**Основна школа „Карађорђе Петровић“**

**Крушевица**

ПИБ: 101937267, матични број: 07104863

тел/фах:016/875-458, моб: 064/6478479

e-mail: [oskrusevica1858@gmail.com](mailto:oskrusevica1858@gmail.com)

**Основна школа „Карађорђе Петровић“**

**КРУШЕВИЦА**



**Развојни план школе**

**2022-2027.**

**Јул, 2022. године**

**С А Д Р Ж А Ј**

1. Чланови Стручног актива за развојно планирање
2. Основни подаци о школи
3. Мисија и визија Школе
4. Законски и стратешки оквир (национални и локални)
5. Оствареност претходног развојног плана
6. SWOT анализа
7. Ресурси школе
   1. Професори – наставници
   2. Број ученика
8. Анализа постојећег стања
9. Област промене
   1. Област промене 1
   2. Област промене 2
   3. Област промене 4
10. План превенције осипања ученика из образовања
11. План подршке ученицима из осетивих група у периоду транзиције
12. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту
13. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
14. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
15. План припреме за завршни испит
16. План укључивања школе у националне и међународне пројекте
17. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
18. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања
19. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
20. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе
21. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама
22. Друге мере за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
23. Акциони план развоја школе за период од 5 година

# Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Марина Илић, директор школе
2. Тамара Коцић, педагог
3. Јелена Пауновић, педагог
4. Јелена Вукадиновић, професор српског језика
5. Александар Станковић, професор математике
6. Грана Станковић, наставник разредне наставе
7. Срђан Ранђеловић, представник локалне самоуправе
8. Батица Спасић, представник Савета родитеља
9. Софија Трифуновић, представник Ученичког парламента

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

На шестом километру од Власотинца, у живописном крају у долини реке Власине, смештена је Основна школа „Карађорђе Петровић“ Крушевица. Своју делатност школа обавља у матичној школи у Крушевици и издвојеним одељењима у Бољару, Равном Делу и Доњем Дејану. Школе у Бољару и Доњем Дејану су удаљене од матичне школе 3 км и повезане асфалтним путем док је школа у Равном Делу удаљена 8 км од матичне школе и повезана је макадамским путем.

Школа у Крушевици основана је далеке 1858. године за време владавине Александра Карађорђевића и била је манастирског типа. Школа је била смештена у црквеним конацима. Ђаке су учили свештеници. Она је најстарија школа у Општини Власотинце.Након ослобођења од Турака у школи су предавали световни учитељи и школа добија сталност. За време Другог светског рата школу су срушили Бугари при повлачењу. Након ослобођења 1945. године мештани су уз помоћ државе обновили школу.Име Карађорђе Петровић добила је 1934.године.

Почетком осамдесетих година прошлог века за школу долазе бољи дани. Школа добија савремену кухињу, асфалтирају се прилази, праве наставничке канцеларије, али зграда остаје иста.

Данас, поред матичне школе у Крушевици постоје и три издвојена одељења: Бољаре, Доњи Дејан и Равни Дел.

Школа има 9 одељења. На основу матичне евиденције у школској  2021/2022. године наставу похађа 54 ученика, од првог до четвртог разреда30 ученика и од петог до осмог разреда 24 ученика.

У школи се улажу максимални напори за обезбеђење материјално – техничких и кадровских услова за квалитетно извођење образовно – васпитног процеса. Ученици имају адекватне услове за рад и радна клима у школи је повољна. У настави се све више примењују савремена наставна средства.

Поред саме наставе, велика пажња посвећује се активностима везаним за културно – забавни живот и ученици поред образовних имају прилике да учествују у манифестацијама забавног садржаја као што су школске приредбе, спортска такмичења, излети, екскурзије... Све ово има за циљ да ученици доживљавају школу не само као место где ће стицати нова знања, већ и као место где се могу забавити и дружити, а у наставницима, када затреба, имати подршку и искрене саветодавце. Резултати добре комуникације и позитивних резултата рада видљивији су из године у годину што утиче на сталну мотивисаност за рад и наставног особља и ученика.

Праћење напредовања наших ученика и по завршетку основне школе уверава нас да смо на добром путу и да можемо у великој мери бити сигурни да ће наш рад, стручно усавршавање, стално осавремењавање метода рада, наставних средстава и неговање међусобних односа поштовања и сарадње допринети да наши ученици спремно одговоре на захтеве савременог друштва и испуне своје животне циљеве.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе:** | ОШ „Карађорђе Петровић“ |
| **Адреса:** | Село Крушевица, општина Власотинце |
| **Контакт подаци:** |  |
| **Телефон/факс:** | 016/875-458 064/6478479 |
| **Званични мејл школе:** | [oskrusevica1858@gmail.com](mailto:oskrusevica1858@gmail.com) |
| **Сајт:** | www.oskaradjordjepetrovic.com |
| **ПИБ:** | 101937267 |
| **JББ:** | 00730 |
| **Име и презиме директора:** | Марина Илић |
| **Година оснивања:** | 1858. |
| **Датум прославе Дана школе:** | 28. април |

# МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Мисија: Мисија наше школе је да подстиче самопоуздање, развој јаких страна ученика, одговорност према себи и другима, професионално понашање запослених и сарадничке односе са свим заинтересованим странама као и рушење баријере између села и града, коришћење и употреба људског ресурса средине у реализацији наставног програма.

Визија: Желимо да будемо школа у којој наставници и ученици заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва високо се позиционирајући у локалној заједници.

# ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР (национални и локални)

Наш Школски развојни план ослања се на Устав РС, оквире и смернице законске регулативе и стратешких докумената и усмерен је на принципе одрживог развоја и квалитетног образовања за све.

,,Уставни оквир за доношење Школског развојног плана је уставна гаранција права сваког на образовање утврђена одредбом члана 71 Устава Републике Србије. Такође, уставом се јемче, и као таква, непосредно примењују људска и мањинска права зајемчена општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима и законима, и то: Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода, Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима и Конвенцијом Уједињених нација о правима детета".

**Законски оквир Развојног плана школе**

Доношење развојног плана један је од елемената аутономије Школе прописан одредбом члана 41 Закона о основама система образовања и васпитања: Аутономија школе као установе подразумева право Школе да самостално доноси одређене акте, наведене у ставу 1. овог члана и да остварује сарадњу са установама из области образовања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Школа је, према одредби члана 49 Закона о основама система образовања и васпитања обавезна да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план њеног развоја Школе и који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Школе.

Одредбом члана 57 став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања прописано је да развојни план Школе доноси Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање ( ми користимо назив Тим за школско развојно планирање). Стручни актив за школско развојно планирање бира Школски одбор и исти чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља.

* **Закон о основама система образовања и васпитања ;**
* **Закон о основној школи ;**
* **Закон о предшколском васпитању и образовању;**
* **Закон о друштвеној бризи о деци;**
* **Породични закон;**
* **Закон о раду;**
* **Закон о јавним службама;**
* **Закон о спречавању злостављања на раду;**
* **Закон о заштити података о личности;**
* **Закон о платама у државним органима и јавним службама.**
* **Пратећи законски и подзаконски прописи који регулишу сферу просветне и социјалне политике.**

Закони које смо овде навели у директној су вези са приоритетним областима које смо одредили. Прва три закона односе се на целокупан процес васпитања и образовања који се одвија у нашој школи и који регулишу обавезе, права и дужности свих учесника у том процесу, а такође се односе и на управљачке, стручне и друге организационе структуре унутар Школе. Такође, ваома су нам значајни Општи принципи образовања и васпитања регулисани Законом о основама система образовања и васпитања који су садржани у члану 3, а који смо током анализе проблема имали у виду.

# **ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:**

* У сарадњи са јавним предузећем Путеви Србије обављена је комплетна рекострукција школског игралишта и асфалтиран прилаз школи.
* Школа је укључена у пројекат Обогаћен једносменски рад у издвојеном одељењу у Бољару.
* Приватно предузеће „Маша Импекс“ из Стајковца донирало је школи резервоар (цистерну) запремине 1000 литара, за потребе захватања воде у случају нестанка.
* Оспособљена је канцеларија за стручне сараднике.
* У свим учионицама и канцеларијама обезбеђен је вај-фај и кабловски интернет средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и прикључили смо се на амрес мрежу.
* У већини учионица постављени су пројектори, звучници, беле табле.
* Поставили смо систем видео надзора у школи.
* Замењене су клупе у свим учионицама у централној школи и издвојеном одељењу у Бољару.
* Стручно усавршавање наставника често се реализује у организацији школе.
* У издвојеном одељењу у Доњем Дејану извршено је спајање школе на сеоски водосистем.
* Школа је узела учешће у отклањању квара на систему сеоске водоводне мреже на коју је прикључена матична школа у Крушевици.
* Школа активно учествује у безбедном и константном водоснабдевању школе и локалне заједнице. Школа је обезбедила материјал за замену запушеног црева у дужини од 300 метара и финансирала извођење радова Комуналног предузећа „Водовод“ из Власотинца ( успостављање система, дезинфекција, хлорисање базена и анализа воде).
* Изграђен је тоалет у оквиру школске зграде у Равном Делу.
* Све учионице опремљене су драперима на прозорима, како би обезбедили услове за реализацију наставе уз помоћ презентација на рачунарима, а наставничка канцеларија и канцеларија директора, секретара и шефа рачуноводства тракастим завесама.
* Школа учествује у реализацији пројекта „Школа за 21.век“.
* Извршена је реконструкција кровне конструкције у матичној школи.
* Направљен је летњиковац у оквиру школског дворишта, који ће ученицима и наставницима служити за реализацију часова у природи.
* Једна просторија формирана је као кабинет информатике од рачунара које је школа добила од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
* Аплицирано је код Министарства просвете за добијање средстава за успостављање енергетске ефикасности у матичној школи у Крушевици.
* Узгради матичне школе једна учионица је преграђена, па је тако школа добила још једну просторију за прерасподелу школског простора.
* Упућен је захтев локалној самоуправи за одобрење додатних средстава за ископ бунара у дворишту школе у Крушевици, како би школа решила догогодишњи проблем снабдевања водом.
* Осликан је мурал са ликом Карађорђа Петовића на спољашњем зиду Школе.
* Реализован је пројекат „Од семена до чаја“ у оквиру кога је засађена нана.

# SWOT АНАЛИЗА:

|  |  |
| --- | --- |
| **Јаке стране:**   * Настава је у потпуности стручно заступљена * Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенскоздравствене услове * Сви наставници прошли су ИКТ обуку * Континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника * Континуирано праћење, награђивање и подстицање успеха ученика * Млад кадар, мотивисан за увођење иновација * Створена је позитивна радна атмосфера. * Сарадња школе и локалне заједнице * Школа поседује сву техничку опрему за несметани рад (пројекторе, компјутере, видео надзор, беле табле, звучнике, интерактивну таблу). | **Слабе стране:**   * Један део наставника и даље наставу реализује на традиционалан начин. * Већина наставника не користи функционално савремена наставна средства како би наставу учинили савременијом или занимљивијом за ђаке. * Школа нема спортску салу и кабинете. * Тимска настава није заступљена у довољној мери. * Школа и даље нема систем централног грејања. * Школа нема тоалет у склопу школске зграде у Крушевици. * Један део радника и ученика не показује довољну тј. очекивану одговорност за резултате свог рада и уопште, рад у овој школи. * Ваннаставне активности нису довољно заступљене у раду. * Школа не располаже адекватним просторним могућностима за реализовање свих школских активности (спортска сала, кабинети). * Рад наставника у више школа. |
| **Могућности:**   * Стручна оспособљеност наставника, континуирано стручно усавршавање запослених. * Добра сарадња са локалном заједницом. * Промоција школе. * Обогаћен једносменски рад. | **Претње:**   * Смањење броја ученика. * Измена Закона о основама система образовања и васпитања (комбиновано одељење од 5. до 8. разреда). * Умрежавање школа. * Непостојање тимског рада међу делом запослених. * Рад у више школа. * Необученост запослених за учешће у пројектима. |

# РЕСУРСИ ШКОЛЕ

## 7.1. ПРОФЕСОРИ - НАСТАВНИЦИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

**Број извршилаца 5**

1. Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од 2 разреда **(2 извршилаца)**;
2. Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу од 3 разреда у планинским условима **(1 извршилац);**
3. Наставник разредне наставе у одељењу са једнимразредом **(2 извршилаца).**

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

У Школи постоје следећи послови наставника предметне наставе:

1. наставник српског језика ...........................................................0,95%
2. наставник енглеског језика ........................................................0,95%
3. наставник француског језика .....................................................0,44%
4. наставник историје......................................................................0,35%
5. наставник географије...................................................................0,35%
6. наставник биологије.....................................................................0,40%
7. наставник математике................................................................ .0,89%
8. наставник технике и технологије................................................0,40%
9. наставник ликовне културе .........................................................0,25%
10. наставник музичке културе..........................................................0,25%
11. наставник обавезне физичкe активности....................................0,10%
12. наставник физичког и здравственог васпитања.........................0,50%
13. наставник хемије ..........................................................................0,20%
14. наставник физике..........................................................................0,30%
15. наставник верске наставе..............................................................0,15%
16. наставник грађанског васпитања.................................................0,20%
17. наставник информатике и рачунарства.......................................0,20%
18. Обогаћен једносменски рад….......................................................0,60%

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАНИМАЊЕ** | **ПРОЦЕНАТ** |
| **Директор** | **1** |
| **Педагог** | **1** |
| **Библиотекар** | **0,50** |
| **Секретар** | **0,50** |
| **Шеф рачуноводства** | **0,50** |
| **Домар-ложач** | **0,72** |
| **Кувар** | **0,40** |
| **Хигијеничари** | **3,68** |

## **7.2. БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

**Структура ученика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  **2022/2023.** | **Број ученика** | **Срби** | **Роми** |
|
| Први разред | 5 | 4 | 1 |
| Други разред | 8 | 7 | 1 |
| Трећи разред | 7 | 5 | 2 |
| Четврти разред | 5 | 5 | / |
| Пети разред | 9 | 7 | 2 |
| Шести разред | 4 | 3 | 1 |
| Седми разред | 7 | 6 | 1 |
| Осми разред | 9 | 8 | 1 |
| **Укупно** | **54** | **45** | **9** |

# АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

**Анализа заинтересованих страна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ  СТРАНЕ | ИНТЕРЕСИ | ОГРАНИЧЕЊА | СТРАТЕГИЈЕ УКЉУЧИВАЊА |
| УЧЕНИЦИ | Школа им представља пријатан амбијент; уважава се личност, занимљива настава која их мотивише ; у школи могу да испоље своја интересовања; уважава се њихово мишљење и разумеју се њихови проблеми; јасна су им правила понашања, знају своја права и одговорности. | Немају довљно искуства, не уважава се њихово мишљење, недовољна организованост, страх од ауторитета, незаинтересованост . | Активности Ученичког парламента; часови одељењског старешине; учешће у изради планова; грађанско васпитање |
| НАСТАВНИЦИ  ЗАПОСЛЕНИ | Подршка, уважавање, поштовање, добра атмосфера и међуљудски односи; одсуство мобинга; доследна примена правила , одлука, решења, планова; унапређење квалитета наставе; равномерно учешће у тимовима и активностима; уважавање рада и труда; јасна подела улога и одговорности; добра опремљеност Школе; подршка стручне службе и стручних већа. | Незаинтересованост и немотивисаност за унапређење професионалних компетенција у пракси; недовољна знања о педагошко-психолошким карактеристикама школског учења и методичко дидактичким принципима;  страх од ауторитета. | Израда правилника о награђивању и похваљивању наставника; израда процедура примене наученог на семинарима; израда плана самовредновања стручних већа; тимско припремање за извођење и евалуацију наставе;  тимски рад; организовање заједничких дружења, акција. |
| РОДИТЕЉИ | Безбедност; стицање и примена знања; уважавање и пријатна осећања; исцрпне информације; уважавање иницијативе за променама; унапређење квалитета наставе и сарадње; напредовање деце; добра опремљеност Школе; знају када се и како оцењују деца. | Незаинтересованост; недостатак времена; неосвешћеност;. | Активно учешће у Саветима родитеља; презентација занимања; испитивање ставова;учешће у раду тимова (формирање тима за израду правилника о надокнади штете); обавештавање родитеља о плану вредновања напредовања ученика; учешће у раду Школског одбора; присуство часовима;Учешће у акцијама. |
| ЛОКАЛНА САМОУПРАВА | Успешна и економична Школа која је иницијатор развоја свести о одрживом реазвоју; сарадник и партнер на заједничким акцијама и пројектима; смањење сиромаштва; брига о деци: формирање образованих, узорних, одговорних и дем. оријентисаних грађана. | Недостатак средстава; законски прописи; незаинтересованост надлежних. | Укључивање Школе у израду стратегија и локалних планова; иницијатива Школе; рад на заједничким пројектима и потребама кроз партнерство и сарадњу; потписивање протокола сарадње. |
| МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И ГРАЂАНИ | Постојање Школе која даје квалитетно образовање; организовање културних, образовних и спортских садржаја; доприноси угледу Месне заједнице; сарадник и партнер у решавању заједничких проблема и унапређењу живота у Месној заједници. | Месна заједница и школа до сада су добро сарађивале, највећи проблем је недостатак средстава. | Заједнички пројекти и акције, волонтерски рад. |
| ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ | Промоција здравих стилова живота; превенција болести; едукативни сарджаји из здравственог васпитања. | Недостатак времена; средстава; | Спровођење едукативних програма у Школи; заједничке акције. |
| ОСТАЛЕ ОБРАЗОВНЕ И ВАСПИТНЕ УСТАНОВЕ | Примери добре праксе; сарадња и партнерство; стручна помоћ; квалитетна знања ученика. | Незаинтересованост; неосвешћеност; затвореност; немотивисаност. | Успостављање процедура сарадње; заједнички пројекти и акције. |
| ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ | Промоција рада; одговоран однос према делатностима која обављају, освешћеност о значају и потребама; очување прир. ресурса и заштита животне средине, штедња енергената. | Незаинтересованост; неосвешћеност; затвореност; недостатак времена и људских ресурса. | Спровођење заједничких пројеката и акција;едукативни садржаји. |
| СПОРТСКА УДРУЖЕЊА | Промоција рада; развој свести о значају спорта; веће укључивање ученика у спортска удружења. | Средства; неадекватан програм промоције; наплаћују чланарину. | Сарадња, заједнички пројекти. |
| БИЗНИС СЕКТОР | Промоција струке и предузећа; ангажовање за извођење радова и услуга. | Неувиђање интереса; оријентисани на профит; законска регулатива. | Сарадња, заједнички послови; донаторство, спонзорство. |
| УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ | Развијање свести о значају културних садржаја; веће укључивање ученика у културна дешавања; сарадња на заједничким пројектима . | Незаинтересованост; средства. | Планске посете; извођење заједничких програма. |
| НВО | Партнерство и сарадња; реализација програма и пројеката; јачање НВО сектора; ширење програмских циљева; промоција и подизање угледа. | Фокусираност само на одређене установе и институције: непрепознавање зај. Интереса. | Школа иницира сарадњу; израда и реализација заједничких пројеката. |
| ШКОЛСКА УПРАВА И РЕСОРНО МИНИСТАРСТВО | Квалитетан и одговоран рад Школе;реализација програмских садржаја; пример добре праксе; стварање квалитетне и образоване личности; иницијатор промена; унапређење образовања; развој иновативних облика рада. | Одсуство суштинског сагледавања проблема у школама; формализам; законска регулатива; недостатак средстава; незаинтересованост. | Реализација заједничких пројеката на иновацијама и подизању квалитета рада школа. |
| ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД | Помоћ породицама; помоћ појединцима; развој сарадње са родитељима; поље деловања; заједнички пројекти; размена стручних искустава. | Недостатак времена и средстава; законска ограничења; неблаговремено слање извештаја. | Заједнички пројекти; заједничке активности. |
| МЕДИЈИ | Ширење аудиторијума; обогаћивање програма; занимљивости; актуелности из образовања. | Средства; недостатак времена и неосвешћеност; попуњеност програма. | Препознавање заједн.интереса, заједн. пројекти на привлачењу заинтересованих страна. |
| ШКОЛСКИ ОДБОР | Унапређење рада и политике Школе; стварање бољих услова рада; одлучивање. | Политички и страначки утицаји и ограничења; нестручност; време, незаинтересованост. | Учешће у раду програма, планова, пројеката, заговарање и лобирање; прослеђивање информација. |
| МУП | Подаци, безбедност и очување јавног реда и мира; превенција насиља; популаризација рада и приближавање ученицима и грађанима; образовне активности. | Недостатак времена и незаинтересованост; неосвешћеност о значају школе; законска ограничења. | Размена информација; едукације; промоције: заједнички пројекти. |
| РЕГ. ЦЕНТАР СТР.  УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ | Професионалне компетенције наставника; директни корисници; простор за деловање; заједнички програми; афирмација; стручна помоћ. | Усмереност на профит; недостатак средстава; недостатак људских ресурса и стручњака. | Испитивање потреба школа; заједнички програми за акредитацију; едукација наставника. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ОДГОВОРНИ** | **ВРЕМЕ** |
| **1.**  **Анализа садржаја и реализација постојећег Школског програма и Годишљег плана рада** | -Израда упитника за одабир изборних предмета и давање упутстава за анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и Годишљег плана рада школе | Педагог  Тим за самовредновање | Педагог  Тим за самовредновање | Јун/Август сваке године |
| -Упознавање стручних већа са новинама, или изменама садржаја актуелног Школског програма | Стручна већа  педагог | Чланови већа  педагог  директор | Током целе године и према потребама |
| -Редовно анализирање остварености садржаја и начина реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма као и давање мишљења и предлога за измене | Стручна већа  педагог  директор  Педагошки колегијум | Стручна већа  педагог  директор | Током године,  јун и август и  у сваком класификац. периоду |
| -Редовно извештавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе у току сваког класификационом периоду | Стручна већа | Чланови стручних већа,педагошког колегијума  директор | Током класификационог периода |
| **2.**  **Израда новог Школског програма и Годишњег плана рада школе (са већим или мањим изменама)** | -Упознавање чланова Стручних већа са изменама и допунама у Правилнику о наставном плану и програму | Директор  педагог  секретар | Стручна већа  Педагог школе | Када дође до измена |
| -Упознавање Наставничког већа са изменама у Закону о основама система образовања и васпитања | Педагог школе  Секретар  директор | Секретар  директор  педагог | Када дође до измена  Јун |
| -Предлагање новог Школског програма и Годишњег плана рада школе | Директор, педагог, координатор за развој Школског програма  секретар | Директор  педагог | Јун или август |

# БЛАСТ ПРОМЕНЕ

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 1

## ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

***1.Развојни циљ:*** *Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе*

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1***: Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** |
| **1.**  **Анализа садржаја и реализација постојећег Школског програма и годишњег плана рада школе (са већим или мањим изменама)** | - Израђени су упитници за одабир изборних предмета и дата упутстава за анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и Годишљег плана рада школе | Записници Стручних већа као и за развој Школског програма | Педагог  Тим за Школси програм и Годишњи план рада школе | Мај – август сваке године и према потребама |
| - Стручна већа су упозната са новинама или изменама садржаја актуелног Школског програма | Записници Стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког в. као и за развој Школског програма | Сви наставници  директор  педагог | Јун / август сваке године и према потребама |
| -Садржаји и начин реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе су анализирани редовно, дата мишљења и усвојени су предлози за евентуалне измене. | Школска документација  ( Школски програм, Годишњи план рада школе), записници са свих седница | Сви наставници  директор  педагог | Јун / август сваке године и према потребама |
| - Сви наставници, педагог и директор упознати су од стране Педагошког колегијума са оствареним садржајима Школског програма и Годишњег плана рада школе (у току сваког класификационог периода) | Записници са Педагошких колегијума , Наставничких већа,Школског програма, Дневници образ.- васпитног рада | Сви наставници  директор  педагог | У току сваког класификационог периода |
| **2.**  **Израда новог Школског програма и годишњег плана рада школе (са већим или мањим изменама)** | -Чланова Стручних већа упознати су са изменама и допунама у Правилнику о наставном плану и програму | Записници са састанака Стручних већа | Секретар школе  директор  педагог | Јун / август и у току године ако тада дође до измена |
| - Наставничко веће је упознато са изменама у Закону о основама система образовање и васпитања | Записник са седнице Наставничког већа | Секретар школе  директор  педагог | Када до тих измена дође |
| - Израђен је нови Школски програм и Годишњи план рада школе као и анекси по потреби | Прикупљени су предлози наставника, директора и педагога и сачињени Записници са седница Педагошког колегијума , Наставничког већа, Школског програма | Сви наставници  директор  педагог | Јун / август |

***2. Развојни циљ:*** *Планирање образовно-васпитног рада усклађено је са стандардима постигнућа и међупредметним и предметним компетенцијама*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ОДГОВОРНИ** | **ВРЕМЕ** |
| **1.**  **Наставници усклађују планове са образовним стандардима и међупредметним и предметним компетенцијама** | -Израда годишњих, месечних планова и дневних припрема у складу са образовним стандардима и предметним и међупредметним компетенцијама | Наставници  педагог  директор | Наставници  педагог  директор | Током целе године |

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2. -** Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама ученика и родитеља

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** | **ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** |
| **1.**  **Наставници усклађују планове са образовним стандардима и међупредметним и предметним компетенцијама** | **-** Планирање је урађено у складу са образовним стандардима и предметним и међупредметним компетенцијама  - Планирање доприноси побољшању квалитета наставе и учења | Увид у планове и припреме наставника, увид у есДневник, присуство часовима | Директор  педагог  Тим за самовредновање  наставници | Током целе године |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ОДГОВОРНИ** | **ВРЕМЕ** |
| **1.**  **У процесу наставе примењивати методе и технике које ће бити ефикасне у односу на циљ часа и одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу** | - Коришћење доступних наставних средстава и извора знања, као и примена ИКТ у настави и вршити правилан одабир метода и техника учења у складу са циљем часа | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| -Ученицима давати благовремена и прецизна упутства и објашњења прилагођена потребама сваком ученику | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| **2.**  **Рад на часу максимално прилагођавати образовно – васпитним потребама ученика и стварати подстицајну атмосферу за рад на часу** | - У обавезној настави и осталим облицима наставе примењивати индивидуализовани начин рада кроз прилагођавање задатака и садржаја могућностима ученика. Слабијим ученицима постављати једноставнија питања, а бољим сложенија ( диференцирана настава ) | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| -Наставници ће различитим поступцима (оцењивањем, похвалама, критикама, наградама, указивањем поверења за извршавањем задаткака на часовима) мотивисати ученике и обавезно давати повратну објективну информацију, тако да ученик има слободу да се увек обрати за потребну помоћ како би био успешнији у свом раду. | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| **3.**  **Учити ученике како да користе различите начине, приступе и технике учења на часу за решавање различитих задатака и проблема како би ученици активно и трајно стицали знања на часовима** | -У настави што више повезивати градиво са свакодневним животом како би имали могућност да коментаришу и дискутују јер су им неке теме већ познате из живота. На тај начин ученици ће имати више самопоуздања да започну и укључе се у дискусију одређених садржаја у вези са циљевима и предметом учења на часу. | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| -Примењивање активних метода и техникаучења са циљем одржавања концентрације и пажње ученика приликом усвајања градива.Учити их да разлажу задате проблеме на мање делове, а потом обједине у једну целину (применом аналитичко – синтетичке методе). | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| -Наставници инсистирају на образлагању одговора и решења. | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| - Подстицати ученике да и сами презентују идеје / начине решавања проблема, ситуација и задатака. | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| **4. Организовати такмичења, квизове и креативне тестове за ученике у којима би се применила стечена знања из појединих области ради корелације и примене знања у пракси** | -Написати сценарија за квизове  -Израдити интерне тестове  -Реализовати квизове и такмичења на на нивоу разреда и школе  - Извршити анализу извести резултате и закључке  - Презентовати Стручним већима | Наставници  педагог | Наставници | У другом полугодишту наставне године |

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 2.

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

1. **Развојни циљ***: Применом различитих метода и техника учења и правилним одабиром дидактичко – методичких решења прилагодити наставу специфичностима одељења и појединих ученика*

**ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 1.** *- Применом различитих метода и техника учења и правилним одабиром дидактичко – методичких решења прилагодити наставу специфичностима одељења и појединих ученика*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Критеријум успеха** | **Инструмент мерења** | **Носиоци активности** | **Време** |
| **1.**  **У процесу наставе примењивати методе и технике које ће бити ефикасне у односу на циљ часа и одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу** | **-** Наставници примењују адекватне наставне методе и технике и прилагођена методичко – дидактичка решења у настави из садржаја свих предмета  - Побољшана су постигнућа ученика | -Увидом у дневно планирање наставника (припреме ), утврђено стање приликом посете часовима  -Увид у постигнућа ученика | Наставници  директор  педагог  Тим за самовредновање | -У току сваке школске године приликом реализације наставе |
| **2.**  **Рад на часу максимално прилагођавати образовно – васпитним потребама ученика и стварати подстицајну атмосферу за рад на часу** | -Наставници су индентификовали ученике којима је потребно прилагођавање рад на часу ( наставне методе, облици рада, организација рада на часу итд.) чиме је за ученике створена подстицајна атмосфера за рад, повећао се ниво мотивације и за ученике и за наставнике а самим тим и постигнућа ученика | -Увид у дневно планирање наставника (припреме ), утврђено стање приликом посете часовима  -Увид у постигнућа ученика | Наставници  директор  педагог  Тим за самовредновање | -У току сваке школске године приликом реализације наставе |
| **3.**  **Учити ученике како да користе различите начине, приступе и технике учења на часу за решавање различитих задатака и проблема како би ученици активно и трајно стицали знања на часовима** | -Ученици својим активностима на часовима приликом решавања задатака / проблема потврђују да их наставници подучавају различитим техникама учења.  -Ученици су на часовима активнији и самосталнији.  - Повећан је ниво постигнућа ученика а знања су дугорочна. | -Увидом у дневно планирање наставника (припреме ).  -Увидом у рад наставника и активност ученика током посете часовима (утврђено стање) .  -Увид у постигнућа ученика | Директор  педагог  наставници | -У току сваке школске године приликом реализације наставе |
| **4.**  **Организовати такмичења, квизове и креативне тестове за ученике у којима би се применила стечена знања из појединих области ради корелације и примене знања у пракси** | **-** Реализовани квизови знања на нивоу разреда и школе.  -Повећано интересовање и мотивација за рад и учење, развија се такмичарски дух.  - Ученици су стекли и проширили знање и вештине у оквиру предметних и међупредметних компетенција.  - Ученици су потврдили стечена знања.  -Наставници уочили слабе или добре стране у свом раду.  - Увид у евиденцију сачињених питања за квизове и тестове као и у израђен сценарио квиза.  - Анализа и извештај резултата квиза и тестова. | - Тестови знања, резултати такмичења и квизова | Директор  педагог  наставници | - Сваке године на крају другог или првог полугодишта |

1. **Развојни циљ***: Унапређење квалитета наставе кроз систем вредновања ученика и наставника и развијање личне самоевалуације*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ОДГОВОРНИ** | **ВРЕМЕ** |
| **1.**  **Оспособити / научити ученике да образлажу и процењују степен тачности својих одговора и решења.** | - Наставници инсистирају да ученици образлажу на које начине су дошли до решења. | Наставници и педагог | Педагог и наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| - Наставници постављају различита питања која ће ученике ставити у позицију да критички процењују и анализирају одговоре и решења | Наставници и педагог приликом посете часова | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| **2.**  **Поступке самовредновања користити у функцији даљег учења ученика** | - Наставници кроз разговоре и практичан рад са ученицима дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, активностима, знањима, вештинама и вредносним ставовима. | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| - Наставници различитим питањима и примерима помажу ученицима да самостално процењују свој рад како би могли планирати даље учење | Наставници и педагог приликом анализе часова и саветодавних разговора са ученицима | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| -После сваког одређеног периода рада, пређених области или реализованих активности, наставници, директор и педагог врше самоевалуацију, а од ученика исто то захтевају и упућују их како то да раде. | Наставници  педагог  директор  ученици | Наставници  педагог  директор  ученици | - Током целе школске године |
| - Развијати личну одговорност ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате са циљем примене наученог. | Наставници  педагог | Наставници  педагог | -Континуирано у току реализације обавезне наставеи ЧОС-а |
| - Континуирано унапређивати и пратити процес оцењивања. | Наставници  педагог | Наставници  педагог | - Током целе школске године |
| **3.**  **Континуирано и ефикасно управљати процесом учења на часу** | - Наставници логички структуирају и повезују делове часа и у потпуности поштују његову артикулацију. | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| - Наставници подстичу и усмеравају интеракцију међу ученицима и између наставника и ученика тако што користе питања, идеје и коментаре и ученика и наставника за активности на часу. | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |
| -Наставници ће повремено и плански дозвољавати ученицима да преузму њихову улогу: прегледање домаћих задатака, свезака, вредновање напретка ученика и слично. | Наставници | Наставници | -Континуирано у току реализације наставе |

**ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ЦИЉА 2:** *Унапређење квалитета наставе кроз систем вредновања ученика и наставника и развијање личне самоевалуације*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Критеријум успеха** | **Инструмент мерења** | **Носиоци активности** | **Временски период** |
| **1.**  **Оспособити / научити ученике да образлажу и процењују степен тачности својих одговора и решења.** | **-**Ученици у свом радуумеју сами да објасне/образложе како долазе до решења и примењују стечена знања. Постављањем различитих питања од стране наставника, ученици брже и лакше процењују степен својих знања а применом адекватних метода разговора код ученика се развијају језичке вештине и комуникација која је неопходна за процењивање (самооцењивање) њихових знања и решења. | -Увид у рад наставника и активности ученика током посете часовима | Директор  педагог  наставници,  Тим за самовредновање | Континуирано у току реализације наставе |
| **2.**  **Поступке самовредновања користити у функцији даљег учења ученика** | -Наставници, педагог и директор кроз вредновање свог рада и давања личног примера ученицима,оспособили су их да свој рад самостално вреднују и процењују степен квалитета истог, чиме је унапређено даље учење.Формирали су личне вредносне ставове.На основу тога ученици развијају и праве личну стратегију учења. Због практиковања самоевалуације рада уочене су слабости које су отклоњене у корист даљег учења. Лична одговорност у раду код запослених и ученика постоји. Благовременом самоевалуацијом унапређени су поступци вредновања чиме је побољшан квалитет наставе. | Записници, извештаји, увид у рад наставника и активности ученика приликом посете часовима, метода разговора и опсервације | Директор  педагог  наставници  ученици | Континуирано у току планирања, програмирања, реализације наставе и свих послова којима су носиоци активности задужени у току школскегодине |
| **3.**  **Континуирано и ефикасно управљати процесом учења на часу** | **-** Делови часа ( уводни, главни, завршни и верификативни) логички су повезани и самим тим се поштује принцип систематичности што ученицима омогућава системско стицање и управљање знањима . Наставници су правилно одабрали наставне методе, технике, облике рада и наставна средства, због чега је учење стално и ефикасно. На часовима је приметна интеракција између наставника и ученика и између ученика и ученика, чиме је подигнут ниво бољег рада на часовима и дата прилика да наставници и ученицу вреднују свој рад. | -Увид у дневно планирање наставника (припреме)  -Увидом у рад наставника и активности ученика током посете часовима  -Увид у постигнућа ученика. | Директор  педагог  наставници  тим за самовредновање | Континуирано у току реализације наставе |

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ 4.

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

1. ***Развојни циљ:*** *Стварати што боље услове за подршку ученицима како би се свестрано развијали*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ОДГОВОРНИ** | **ВРЕМЕ** |
| **1.**  **Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика кроз понуду слободних и ваннаставних активности у школи и промовисање здравих стилова живота** | -Упознавање ученика са слободним и ваннаставним активностима у школи  - Израда анкета и анкетирање ученика поводом избора слободних и ваннаставних активности  - Идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено и адекватно реаговање на исте  - Промовисање здравих стилова живота кроз израду паноа, набавку едукативних постера и кроз наставне садржаје | Педагог  Наставници  Родитељи  Одељењске старешине | Наставници  педагог  директор  одељењске старешине | У току школске године |
| **2.**  **Наставити и појачати сарадњу са установама и стручњацима** | -Сарадња са домом здравља  -Социјалном службом  -Полицијском службом  - Другим установама, институцијама, удружењима и појединцима | Наставници  педагог  родитељи  директор | Директор  педагог | Континуирано |
| **3.**  **Стварати безбедне услове за ученике у школи** | -Промовисатипланове и активности школе везане за безбедност ученика и упознавати родитеље са истим  - Организовати предавања о безбедности за ученике | Одељењске старешине  тим за заштиту ученика од насиља  педагог  директор | Директор  педагог  одељењске старешине | У току школске године |

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 1.** *Стварати што боље услове за подршку ученицима како би се свестрано развијали*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Критеријум успеха** | **Инструмент мерења** | **Носиоци активности** | **Време** |
| **1.**  **Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика кроз понуду ваннаставних активности у школи и промовисање здравог стила живота** | -Ученицима су понуђене разноврсне слободне и ваннаставне активности у складу са ресурсима школе преко којих је лични, професионални и социјални развој ученика подигнут на квалитетнији ниво и подигнута свест ученика у вези са здравим стиловима живота.  - Идентификоване су различите потребе ученика и благовремено предузете адекватне активности.  - Израђени су панои, набављљен едукативни материјал и кроз наставне садржаје ученици су стекла и проширила знања из овог задатка | Школски програм, Годишњи план рада школе (акциони планови), разне активности на тему овог задатака, извештаји, записници | Наставници  директор  педагог  ученици | У току сваке школске године |
| **2.**  **Наставити и појачати сарадњу са установама и стручњацима** | - Сарадња са другим установама, стручњацима или појединцима је остварена и тиме су створени бољи услови за свестрани развој ученика, њихово лакше укључивање и сналажење у живот школе и живот уопште | Записници, извештаји, поднети захтеви за сарадњом школе са другима | Директор, педагог | У току сваке школске године |
| **3.**  **Стварати безбедне услове за ученике у школи** | -Ученици и родитељи су континуирано упознавани са безбедношћу ученика и осталим дешавањима и тиме су увек били у току свих дешавања која утичу на свестран развој ученика.  - Родитељи доприносе безбедности деце | Записници,  извештаји | Наставници  директор  педагог  ученици | У току сваке школске године |

1. ***Развојни циљ:*** *Подстицање и развијање интелектуалних, емоционалних и социјалних вештина, позитивних ставова према школи и осећања припадности колективу*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ОДГОВОРНИ** | **ВРЕМЕ** |
| **1.**  **Благовремено укључивање предшколаца и ученика четвртог разреда у следећи образовни циклус** | - Упознавање будућих првака са школом  - Упознавање ученика четвртог разреда са предметима и предметним наставницима уз њихово присуство часовима | Наставници  Директор  Педагог | Наставници  Директор  Педагог | Четврти класификациони период |
| **2.**  **Организовати избор најуспешнијих ђака одељења и ђака генерације** | -Договорити се око процедуре избора најуспешнијих ђака  -Развијање такмичарског духа кроз разне квизове, спортске игре и такмичења  -Избор најуспешнијих ђака и њихово истицање на видном месту школе, од стране ученика и наставника | Одељенске старешине  Директор  Наставници  Педагог  Ученици | Директор  Педагошки колегијум | Четврти класификациони период |
| **3.**  **Предузимати делотворне активности у пружању додатне подршке ученицима из осетљивих група** | -Идентификовати ученике којима је потребна подршка у учењу и социјализацији.  - Примењивати индивидуализовани начин рада или ИОП, по могућству ангажовати педагошке асистенте или друга стручна лица  - Сарађивати са установама, институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група | Наставници  разредне старешине  педагог  тим за заштиту ученика од насиља  тим за пружање додатне подршке ученицима или СТИО | Наставници  разредне старешине  педагог  тим за заштиту ученика од насиља | У току школске године |

**ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉА 2.** *Подстицање и развијање интелектуалних, емоционалних и социјалних вештина, позитивних ставова према школи и осећања припадности колективу*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Критеријум успеха** | **Инструмент мерења** | **Носиоци активности** | **Време** |
| **1.**  **Благовремено укључивање предшколаца и ученика четвртог разреда у следећи образовни циклус** | Ученици првог и петог разреда су се благовремено прилагодили новом образовном циклусу и упознали наставнике и остале запослене у школи | Извештаји на Стручним, Одељењским и Наставничком већу о прилагођености и напретку ученика | Наставници  Педагог  Директор | У току школске године |
| **2.**  **Организовати избор најуспешнијих ђака одељења и ђака генерације** | -Установљена процедура избора најуспешнијих ђака  -Код ученика је развијен такмичарски дух  -Имена најуспешнијих ученик објављују се редовно на огласној табли, сајту школе и у локалној самоуправи | -Записници са Педагошког колегијума, Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, сајт, огласна табла у школи | Тим за постигнућа ученика  разредне старешине  педагог  директор | У току школске године |
| **3.**  **Предузимати делотворне активности у пружању додатне подршке ученицима из осетљивих група** | -Ученици којима је потребна подршка у учењу и социјализацији су индентификовани а наставници у свом раду са њима се примењују индивидуализовани начин рада као и ИОП, ангажовани су пед. асистент или друга стручна лица  - Остварена је сарадња са другим установама, институцијама и појединцима због чега је подигнут ниво подршке ученицима.  - Ученици су у већем степену развили своје интелект., емоционалне и социјалне вештине, развили позитивне ставове према школи и осећај припадности. | Планови индивидуализованог начина рада и ИОП-а сачињени од стране наставника, захтеви упућени другима којима се тражи помоћ у пружању подршке ученицима | Наставници  разредне старешине  педагог  директор | У току школске године, према потреби |

**ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА ИЗ ОБРАЗОВАЊА**

**Шта је осипање ученика из образовног система?**

Под осипањем ученика подразумевамо оне ученике који су прекинули своје школовање пре добијања одговарајуће дипломе или сведочанства.

**Шта осипање ученика не подразумева?**

* Смањење броја ученика услед демографског пада становништва
* Премештање ученика у другу школу
* Друге разлоге због којих ученик напушта одређену школу али наставља своје школовање

**Рано напуштање школовања (РНШ)**

Законски оквир у Србији овај термин не препознаје, по дефиницији прихваћеној у ЕУ, РНШ се односи на особе узраста 18-24 године које су стекле само ниже средње образовање (мање од две године средњошколског образовања) или испод тог нивоа образовања и које више не учествују у процесима образовања или обука.

Ова дефиниција упућује на повезанст између осипања и високе стопе незапослености.

**Однос осипања ученика и РНШ?**

Осипање ученика је феномен који претходи РНШ, јер последице осипања ученика доводе до тога да особе на узрасту од 18-24 године не учествују ни у каквим процесима образовања и обука.

**Мере против осипања ученика**

1. Мере превенције- настоје да до ризика од осипања уопште не дође;
2. Мере интервенције- баве се начинима и приступом ученику/цима који је/су под високим ризиком да напусти/е школу;
3. Мере компензације-мере којима се по повратку у систем образовања, утиче на ученика који је прерано изашао из образовног система, не стекавши квалификације, да се изнова интегрише (пр.програми „друге шансе“).

Како је сиромаштво, односно социјална и економска депривација главни узрок раног напуштања школе-предочити начине које оно доводи до осипања.

**Тренутно стање у нашој школи**

|  |  |
| --- | --- |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| * Организовање хуманитарне помоћи * Укључивање у ваннаставне активности * Стална комуникација са ученицима (свакодневни разговори са запосленима, радионице, предавања- на одређене теме) * Бесплатни уџбеници, превоз, исхрана | * Немотивисаност ученика за образовање * Нестимулативне средине одрастања * Недовољан број обученог наставног особља за примену ИОП-а |
| **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** |
| * Размена искустава и примера добре праксе са другим школама * Подршка локалне самоуправе (након препознавања школских потреба) * Подршка институција у складу са потребама школе * Учешће у пројектима | * Непрепознавање значаја школовања од стране родитеља/старатеља * Недовољно укључивање родитеља/старатеља због: сезонских послова, послова, ниског образовног статуса   Недовољна посвећеност родитеља у провери/изради домаћих задатака родитеља/старатеља   * Нередовно похађање наставе ( пр. због сезонских послова ради обезбеђивање егзистенцијалних услова) * Разуђеност терена који покрива школа |

**Фактори осипања:**

* Низак социоекономски статус-деца из породица са нижим економским статусом спорије напредују у школи и имају нижа постигнућа, а родитељи се у овим породицама, под теретом немаштине и борбе за егзистенцију мање посвећују образовању своје деце. Ови ученици спорије овладавају језиком и касније стичу фонолошку свесност те у већој мери имају тешкоће у читању. Често не могу да обезбеде елементарне материјалне услове за учење: школски прибор, уџбенике и свеске, превоз до школе- механизам који доводи до прекида школовања. Такође, миграције и рани улазак ученика у свет рада јесу фактори који доприносе осипању.
* Изостајање са часова (апсентизам)- сигнал да до осипања убрзо може доћи
* Неприхваћеност од стране вршњака, ниска постигнућа и ниско уверење у своје способности да у школи постигне успех
* Различити проблеми у понашању (пр. злоупотреба психоактивних супстанци, доживљена траума, малолетничка трудноћа и др.)
* Немогућност обезбеђивања средстава за превоз до школе (не важи за основне школе)
* Смањена могућност остваривања интелектуално стимулативне интеракције (пр. деца из депривираних група имају мање могућности да се сусрећу са сликовницама и књигама што касније утиче на вештину разумевања и коршћења слика и речи и др.).

**Шкослки тим за спречавање осипања-активности и одговорности**

Главни задатак тима за спречавање осипања ученика је координација-цела школа укључена, координира једна особа (она која координира Тимом за инклузивно образовање). Уско сарађује са свим већ постојећим структурама у школи.

Задужења тима:

* Инцирање и одржавање састанака са наставничким колективом да би сви разумели важност и значај спречавања осипања ђака и плана активности;
* Одржавање састанака о увођењу Система за рану идентификацију и реаговање;
* Пружање подршке наставницима приликом попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања;
* Пружање подршке наставницима прављења планова за спровођење мера за сваког ученика појединачно што подразумева и одабир релевантих мера подршке;
* Одржавање редовних састанака и консултација о питањима спровођења активности;
* Мерење и праћење активности које се тичу смањења осипања ученика.

**СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА ШКОЛЕ**

Ученици наше школе потичу из шест села, разуђеног брдско - планинског предела, из веома осетљивог социолошког статуса породица, којима је свакодневно неопходна помоћ и подршка како у савладавању наставног плана и програма, тако и у свакодневним животним ситуацијама. Због велике разуђености територије коју школа покрива, школа организује две врсте превоза како би сви ученици стигли на време за почетак наставе.

Прикупљени статистички подаци указују да је социјално - образовна структура родитеља на веома ниском нивоу.

Према извршеној анализи података, 100% породица је стамбено збринуто, два ученика живе као подстанари. Близу 50% ученичких породица живе у веома лошим условима за живот, трошним кућама, без воде, чак и без струје, на рубу егзистенције. Двадесет три породице ученика су примаоци социјалне помоћи. Девет ученика потиче из породица ромске националности, што чини 17% укупног броја ученика.

Петоро ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим), а један ученик је смештен у хранитељској породици.

Подаци указују да само један родитељ има високу стручну спрему, четворо је са вишом, са средњом стручном спремом 44 родитеља, док је без квалификације петоро родитеља.

Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно и увремењено, **успостављен је тим за превенцију осипања (ТПО), одговоран за координацију активности предвиђених овим планом. Чине га руководеће структуре.**

**Акциони план за спречавање Осипања ученика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Учесници/сарадници** | **Одговорна особа за спровођење активности** | **Време спровођења активности** | **Очекивани резултат активности-исход** | **Показатељ успешности** |
| Упознавање школског колектива са проблемом осипања ученика и важности његовог спречавања. | Директор, стручни сарадници, наставно особље | Психолог школе | Септембар | Наставно особље упознато са проблемом осипања ученика | Дискусија о важности увођења и овог проблема у раду |
| Идентификација ученика под ризиком од осипања | Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба | Психолог, наставници предметне и разредне наставе | Током целе године | Идентификовани учесници у ризику | Идентификовани учесници и спроведене мере превенције осипања |
| Процена специфичних потреба ученика | Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба | Психолог, наставници предметне и разредне наставе | Током целе године | Задовољене специфичне потребе ученика | Ученици/е стекли диплому о завршеном образовању |
| Развој мера превенције и интервенција на нивоу школе | Стручни сарадници, директор, ОС | Психолог школе | На почетку шкосле године (током године ако се укаже потреба за ревидирањем) | Развијен план мера превенције и интервенције | Наставно особље је способно да превентивним радом предупреди настанак осипања ученика у школи |
| Сарадња са родитељима/старатељима | Разредне и одељенске старешине | ОС, стручни сарадници | Током године | -Родитељи схватају значај средњешколског образовања и врше позитиван утицај на ученика да настави даље школовање  -Знају да пруже адекватну подршку детету | Добри односи на релацији родитељ-дете |
| Јачање капацитета запослених у школама | Директор, стручни сарадници, наставно особље | Стручни сарадници | У току школске године | Наставници су ојачани, сензибилисани за рад и процену ризика од осипања, поседују вештине за рад са децом (подстицање на већи ангажман и сл.) | Правовремена и адекватна процена ризика од осипања ученика |
| Срадња са тимовима на нивоу школе | Тимови и активи школе, директор | Психолог школе | Током године (по потреби) | Мотивисаност деце | Јачање капацитета ученика, охрабрени за рад, стекли потребне вештине и знања |
| Сарадња школе са организацијама/ институцијама/школама на локалу | Директор, стручни сарадници, ОС | Директор | Током године | Ученици информисани о могућностима даљег школовања, запослења | Ученици имају смернице коме могу да се обрате за потребне информације о школовању/запослењу |
| Сарадња са вршњацима | Вршњаци | ОС, стручни сарадници | Током године | Јачање самопоуздања детета у ризику | Ученици су самопоузданији, сигурнији у себе |
| Директан рад са децом која су у ризику од осипања | ОС, стручни сарадници | Стручни сарадници | Током године | -Јачање самопоуздања, сигурности у себе  -охрабрвање и препознавање значаја наставка школовања | Препознају значај и важност школовња |
| Евалуација рада | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор, стручни сарадници | Директор, стручни сарадници | Јун | Дискусија о раду тима | Уочене и евидентиране снаге и слабости у раду |

**Оперативни план рада Тима за спречавање осипања ученика за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Садржај активности** | **Одговорна особа** | **Време спровођења активности** | **Исход/ Показатељ успешности** |
| Упознавање школског колектива са проблемом осипања ученика и важности његовог спречавања. | -сазивање састанка и информисање свих запослених о формирању Тима за спречавање осипања учесника  -формирање чланова тима  -договор о раду | Директор школе, психолог | Септембар | Формиран тим са релеватним члановима;  Договорена правила о раду тима |
| Јачање капацитета запослених у школама | -Едукација о примени Инструмента за процену ризика од осипања ученика | Стручни сарадници | Новембар, март, април | Правовремена и адекватна процена ризика од осипања ученика од стране запослених |
| Развој мера превенције и интервенција на нивоу школе | - Процена специфичних потреба ученика кроз:  Примена инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања  - Прикупљање различитих информација о својим ученицима, оне „неформалне“ (мотивација, однос са вршњацима, услови у којима ученик живи, однос са родитељима и др.) | Директор, Стручни сарадници,  ОС, родитељи | У току школске године -Септембар, октобар | Табеларно приказане/излистане мере превенције и интервенције |
| Сарадња са родитељима | -Редовно извештавање родитеља о похађању наставе (изостајању) | ОС, психолог | Током године | Успостављена комуникација и међусобна сарадња родитељ-наставник  -Родитељи схватају значај средњешколског/ обавезног основног образовања и врше позитиван утицај на ученика да настави даље школовање |
| Директан рад са децом која су у ризику од осипања | -Индивидуализована подршка ученику/цима (у изградњи али и препознавању сопствених потенцијала (пр. кроз радионице))  - Допунска настава  -Индивидуални разговори са учеником ради оснживања капацитета ученика, мотивације и подршке ученику за нставак школовања | Стручни сарадници, ОС, предметни наставници | Током године | Подршка учењу  Јачање самопоуздања  Ученик има јасне циљеве у животу и верује у сопствени успех |
| Срадња са тимовима на нивоу школе | -Укључивање ученика у активности тимова  -Пружање адекватне подршке од стране тима/ова  -Радионице, предавања | Тимови, активи, психолог | Током године (по потреби) | Развијање мотивације |
| Сарадња школе са организацијама/ институцијама/школама на локалу | -Информисање ученика о могућности запослења  -Директан-практичан рад у сусрету са нпр.фирмама, компанијама, стицање практичног знања | Директор | Током године | Професионална оријентација (ученици имају перцепцију о томе како функционише една компанија/фирма) |
| Сарадња са вршњацима | -Учествовање у спровођењу активности парламента  -Укључивање ученика у активности Вршњачког тима | Вршњачки тим, Ученички парламент | Током године | Јачање самопоуздања детета у ризику |
| Евалуација рада | -Процена ефеката и резултата рада  -Приказ извештаја о раду током године и дискусија | Психолог | Јун | Излистане добре стране и недостаци у раду, предлози за унапређење |

**План подршке ученицима из осетивих група у периоду транзиције**

Прелазак детета на виши ниво образовања представља се као ситуација у којој посебну пажњу треба посветити томе да се осигура остваривање основних принципа образовно-васпитног система. Према *Закону о основама система образовања и (члан 3)* показатељ напредовања детета јесте прелазак у следећи разред, а прелазак из једне школе у другу представља дисциплинску меру која се примењује уз сагласност родитеља. Транзиција је процес који некада траје некад краће, некад дуже, да свако дете има свој сопствени процес прилагођавања и када му је пружена адекватна подршка.

Како би период транзиције био олакшан и страх од неизвесности смањен, подршка има за циљ јачање мотивације за наставак школовања, на оснаживање ученика да промишљено донесе одлуку о даљем образовању (избору профила/школе).

Последице неповољних ситуација у којима се налазе: низак осећај самоефикасности и негативна слика о себи која воде ка школском неуспеху, проблема у односима са вршњацима, што чини период транзиције изазовним.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Мера подршке и опис мера** | **Ко је обухваћен мером** | **Исход** |
| Информативни раговор са родитељима и наставницима | -Указивање на важност припреме за прелазак из основне у средњу школу и пружање подршке ученицима  -Указивање на то шта све са собом носи полазак деце у први и пети разред, између осталог карактеристике и могуће проблеме на том узрасту  - Указати на важност вредновања образовања од стране родитеља који имају велику улогу у развоју мотивације за наставак школовања и прилагођавања деце новој средини | Директор, Стручни сарадници, родитељи, наставници | Родитељ преузима активну улогу у подстицању и мотивацији деце за наствак школовања |
| Идентификација ученика и њихових потреба за додатном подршком при транзиционом периоду | -Индивидуалне мере подршке  (разговори о интересовањима, указивању на важност школовања)  -Професионална оријентација (радионице)  -Каријерно информисање | Ученици, стручна служба, ОС | Ученици имају јасну слику о наставку и могућностима школовања |
| Сарадња са породицом, међу наставницима, са школом, локалном самоуправом | -Омогућити деци из осетљивих група различите врсте подршке потребне за редовно праћење наставе и усвајање градива попут: индивидуалних разговора, допунске наставе, подршке вршњака у учењу, директног рада са родитељима у виду подршке и саветовања;  - Сарадња у светлу подршке ученицима у периоду преласка у средњу школу;  - Смањење утицаја неповољних фактора који отежавају транзициони период. | Чланови породице/старатељи, запослени у школи, стручна служба, релевантни представници институција | Успостављен механизам сарадње и пружања подршке деци |
| Индивидуално саветовање | -Рад на јачању субјективног доживљаја сопствених капацитета и веру у своје способности |  | Користе знања и вештине и преузимају одговорност за своје понашање |
| Подршка професионалном развоју ученика | -Прикупљање података и процена развојних и образовних потреба ученика  -Подршка у припреми за завршни испит  -Присутво радионицама професионалне оријентације  -Укључивање у рад Вршњачког | Тим за ПО, ОС, наставници предметне наставе, чланови Вршњачког тима и Тима за ПО | Јачање слике о себи, изградња потенцијала и капацитета за остварење највиших постигнућа (у складу са могућностима) |
| Евалуација о примени мера | -Евалуација о значају примењених мера и њиховим исходима. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за ИОП, директор | Унапређивање уочених слабих страна током рада. |

**Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту** | | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | |
| **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНСОТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **1. Унапређење образовних активности на основу анализе**  **резултата ученика на завршном**  **испиту** | Анализа постигнућа на завршном испиту | Предметни  наставници, стручна служба, наставник  информатике | Август текуће школске године | Резултати на завршном испиту и статистички  извештај | Директор школе, стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива  предметне наставе | **Септембар текуће школске године** |
| **Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима**  **образовних стандарда на завршном испиту** | **Предметни**  **наставници, стручна служба** | **Август текуће школске године** | **Резултати на завршном испиту и статистички извештај; просек на крају школске**  **године** | **Директор школе и стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива**  **предметне наставе** | **Септембар текуће школске године** |
|  | **Израда Акционог**  **плана за подизање нивоа успешности ученика – израда**  **плана и програма**  **провере остварености образовних стандарда**  **из датих предмета** | **Педагошки колегијум, предметни наставници** | **Август текуће школске године** | **Просек на завршном испиту је изнад**  **просека Републике Србије** | **Директор школе и стручна служба; извештај актива предметне наставе** | **Септембар текуће школске године** |
| Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе | Наставници, одељенске старешине, родитељи | 2022-2027. | Повећан број ученика који  похађају часове  припремне наставе из свих предмета | Евиденција присутних ученика (дневници); одељенске старешине | **Крај текуће**  **школске године** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Унапређење образовних активности на основу анализе**  **резултата ученика на иницијалним тестовима** | Спровођење иницијалног тестирања | Предметни наставници | Почетак септембра | Корекција оперативних  планова у складу са добијеним  резултатима | Одељенске старешине, Педагошки колегијум | **Крај септембра текуће шк. године** |
| Квалитативна и  квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за  даљи рад | Предметни актив и Педагошки  колегијум | Крај септембра | Корекција оперативних  планова у складу са добијеним  резултатима и мере  за унапређење | Педагошки колегијум, Директор | **Крај првог квартала текуће шк. године** |
| Упознавање  наставника, ученика и родитеља са  постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и  планом активности | Педагошки  колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине | Почетак октобра | Повећан број ученика на допунској и  додатној настави | Педагошки колегијум, Директор, записник са Наставничког већа | **Прво Наставничко већ након**  **спроведених активности текуће шк. године** |
| **3. Унапређење образовни**  **активности на основу анализе**  **резултата ученика на контролним задацима из**  **предмета који се полажу на завршном испиту** | **Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда** | **Предметни наставници** | **На основу месечних оперативних**  **планова рада** | **Урађен план и**  **програм активности и мера за**  **унапређење (по**  **одељењима)** | **Извештај Предметних актива** | **Крај првог и другог полугодишта** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Квалитативна и**  **квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад** | **Предметни активи,**  **Педагошки колегијум** | **Квартално током текуће шк. године** | **Побољшана допунска и**  **припремна настава; побољшан успех**  **ученика (на крају**  **школске године и на завршном испиту)** | **Директор школе; Анализа постигнућа ученика; Извештај о предузетим мерама за даљи рад** | **Крај првог и другог полугодишта**  **текуће шк. године** |
| Упознавање  наставника, ученика и родитеља са  постигнућима ученика и анализом резултата донесених планом  активности | Педагошки  колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине | На родитељским састанцима | Повећан број ученика на допунској и  додатној настави; побољшан успех ученика | Директор школе, Записник са родитељског састанка | **Крај првог и другог полугодишта**  **текуће шк. године** |
| **4. Унапређење садржаја**  **припремне, допунске и**  **додатне наставе на основу анализе**  **резултата на**  **завршном испиту** | **Прилагођавање**  **планова и садржаја припремне и допунске наставе, усклађивање распореда редовне и припремне наставе** | **Предметни наставници** | **Септембар**  **(прилагођавање**  **планова и садржаја)**  **Почетак другог полугодишта (усклађивање распореда)** | **Повећан број ученика на**  **допунској, додатној и припремној** | **Директор школе, увид у планове; побољшан успех ученика** | **Октобар и март текуће шк. године** |

**Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије** | | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | |
| **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНСОТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ**  **/ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ**  **ОСТВАРЕЊА** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Интензивирање рада са**  **ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу**  **Интензивирање рада са**  **ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу**  **Интензивирање рада са**  **ученицима којима је потребна**  **додатна подршка у учењу**  **Интензивирање рада са**  **ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу** | Предузимање мера за упис и редовно  похађање наставе  ученика у оквиру инклузије | Стручна служба, Тим за инклузију | Август текуће школске године, континуирано  током шк. године | Одговарајући број (сразмерно укупном броју ученика школе) ученика из програма инклузије | Педагошки колегијум, Одељенско веће, извештаји Тимова | **Септембар текуће школске године; крај школске**  **године** |
| Израда плана и програма рада  школског Тима за инклузивно  образовање | Тим за инклузију | Август текуће школске године | план који би пружио  наставницима и ученицима боље услове за остваривање циљева наставе | Директор школе; извештај актива Тима за инклузију | **Септембар текуће школске године** |
| Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих  група и даровитих ученика | Тим за инклузију, стручна служба, одељенски старешина,  предметни наставници | Август текуће  школске године и јун након тестирања првака | Ученици би били укључени у програм за додатну  подршку | Директор школе и педагог; извештај Тима за инклузију | **Септембар текуће школске године** |
| Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и даровитих  ученика (ИОП 1-3) | Тим за инклузију, предметни  наставници | Почетак школске године, затим тромесечно, односно  полугодишње | Постојање ИОП 1-3 Постојање ИОП 1-3 у дневним припремама | Директор школе, Тим за инклузију, непосредан рад | **Септембар и јануар текуће шк. године** |
| **Организовање стручног акредитованог**  **семинара за**  **наставнике из области инклузије** | **Директор школе, Тим за инклузију,**  **Тим за стручно усавршавање** | **У складу са Годишњим планом рада** | **Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса** | **Директор школе, извештај са семинара, фотографије** | **Крај текуће шк. године** |
| **Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна дидатна подршка) у**  **школске активности** | **Тим за инклузију** | **Током шк. године** | **Повећан ниво остварености исхода / циљева**  **образовања ученика** | **Директор школе, евиденција Тима за инклузију** | **Полугодиште и крај школске**  **године** |
| Организовање  подршке за родитеље деце којима је  потребна додатна  подршка у учењу | Стручна служба, одељенске старешине, Тим за инклузију | На основу Годишњег плана рада школе | Извештај стручне службе са организоване подршке | Тим за инклузију, непосредан увид | **Крај текуће шк. године** |
| Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са  интеррресорном  комисијом, другим школама, установама, удружењима и  појединцима у циљу пружања додатне  подршке ученицима | Директор школе, стручна служба, Тим за инклузију | 2022-2027.  континуирано током шк. године | Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима  унапређују индивидуалне облике рада | Педагошки колегијум и директор школе; Тим за инклузију | **Крај текуће шк. године** |
| Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из програма инклузије | Тима за инклузију, стручна служба,  учитељи, одељенске старешине, предметни  наставници | 2022-2027.  континуирано током шк. године | Повећан број стручне литературе за рад са  ученицима из програма инклузије у циљу  побољшања квалитета  пружања додатне подршке | Одељенски старешина и Тим за инклузију, директор,  библиотекар | **Полугодиште и крај шк. године** |
|  | **Посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, сарадња са релевантним**  **институцијама, сарадња са средњим школама о**  **могућностима даљег**  **школовања** | **Тим за инклузију и стручна служба** | **Континуирано током шк. године** | **Ученици којима је потребна додатна подршка** | **Директор школе, евиденција Тима за инклузију** | **Крај текуће шк. године** |
| **Интензивирање рада са**  **ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу** | **Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи** | **Тима за инклузију** | **Полугодиште и крај школске године** | **Квалитет ИОП-а,**  **индивидуализација наставе је на завидном нивоу;**  **ученици остварују образовне циљеве** | **Директор школе, евиденција Тима за инклузију** | **Крај првог и другог полугодишта** |

**Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима** | | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | |
| **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНСОТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ**  **/ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ**  **ОСТВАРЕЊА** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **1.Повећање сарадње међу ученицима,**  **наставницима,**  **управом школе и родитељима** | Писање плана рада Тима за заштиту ученика од  насиља | Тим за заштиту ученика од  насиља | Септембар 2022. године | Постојање индикатора за праћењепрограма заштите од насиља, злостављања и  занемаривања | Директор школе, план активности и извештај Тима | **Крај текуће шк. године** |
| Организовање едукативних предавања и радионица за ученике,  родитеље и запослене | Стручна служба, родитељи, Тим за заштиту ученика  од насиља | 2022 - 2027. године | Број присутних полазника радионица | Директор школе, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља | **Крај текуће шк. Године** |
| Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад представнике Вршњачког тима | Тим за заштиту ученика од  насиља,  представници  Вршњачког тима | Децембар текуће школске године године | Смањен је број  дисциплинских поступака у односу на претходни  период | Директор школе; постојање Плана укључивања  представника Ученичког парламента | **Децембар текуће школске године** |
| **Упознавање ученика,**  **наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и**  **наставника** | **Педагошки колегијум, одељенске старешине** | **На првом**  **родитељском састанку текуће године;** | **Смањен број васпитно-**  **дисциплинских поступака (мера) у односу на претходни**  **период** | **Директор школе; извештај Педагошког колегијума** | **Крај првог квартала текуће шк. године** |
| **Организовање програма превенције од насиља у виду припреме**  **радионица** | **Тим за заштиту ученика од**  **насиља** | **У току текуће школске године** | **Смањен број насилног**  **понашања међу ученицима; смањен број васпитно-**  **дисциплинских поступака** | **Стручна служба; извештаји и записници** | **Крај текуће шк. године** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обележавање Дана толеранције - радионице Вршњачког тима ради развијања солидарности и емпатије код ученика | Тим за заштиту ученика од  насиља;  Вршњачки тим | 16. новембар – Дан толеранције | Учешће ученика у обележавању Дана  толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и  толеранцијом | Директор школе; Тим за заштиту ученика;  презентација прослеђена ученицима | **Крај првог**  **полугодишта**  **текуће шк. године** |
| Стручно усавршавање запослених из области  ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата организовањем  семинара | Директор школе и Тим за стручно  усавршавање | На основу Годишњег плана рада школе | Обученост наставника за  ненасилну комуникацију и решавање проблема | Директор школе; извештаји са семинара: извештај Тима за стручно усавршавање | **Крај текуће шк. године** |
| **2. Побољшање активности дежурних**  **наставника** | Упознавање наставника о обавезама и одговорностима  дежурних наставника | Тим за заштиту ученика од  насиља | Август текуће шк. године | Повезивање обавеза и одговорности наставника | Директор школе; записник са седнице Наставничког већа | **Септембар текуће шк. године** |
| Појачано дежурство наставника | Наставници | 2022-2027. | Смањен број нежељених  ситуација на одморима и у слободно време | Директор школе; | **Полугодиште и крај шк. године** |
| Побољшање плана дежурства наставника | Координатор за распоред | Почетак године | Појачано дежурство наставника | Директор школе; непосредан увид: књига дежурства | **Полугодиште и крај школске године** |
| **3. Формирање вршњачких тимова и едукација** | Одељенске старешине 5-8.разреда предлажу  представнике за  Вршњачки тим | Одељенске старешине | Септембар текуће школске године | Формиран вршњачки тим | Директор школе, Стручна служба. Одељенске старешине | **Септембар текуће шк. године** |
| **Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и**  **стручне сараднике** | **Стручна служба** | **Током текуће школске године** | **Број присутних полазника семинара и радионица** | **Директор школе, Стручна служба; извештаји са семинара и радионица** | **Крај текуће шк. године** |
|  | **Израда плана**  **организације вршњачке медијације** | **Тим за заштиту ученика од**  **насиља** | **Септембар текуће школске године** | **Вршњачка медијација се спроводи по плану и**  **програму** | **Директор школе; План рада Вршњачког тима** | **Крај првог и другог полугодишта**  **текуће шк. године** |
| **Праћење и анализа случајева непримереног**  **понашања** | Снимање и анализа стања безбедности у установи | Тим за заштиту ученика од  насиља | Током првог  полугодишта текуће школске године | Постојање анализе безбедности | Директор школе и Стручни актив за развојно  планирање; анализа  безбедности | **Крај полугодишта текуће шк. године** |
| Допуна и ревизија  Програма превентивних и интервентних активности у складу са  нивоима ризика | Тим за заштиту ученика од  насиља | Септембар текуће школске године | Сачињен програм  интервентних активности | Директор школе; Програм превентивних и  интервентних активности | **Крај првог**  **полугодишта**  **текуће шк. године** |
| **Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним**  **институцијама ради успостављања**  **спољашње заштитне**  **мреже** | **Тима за заштиту ученика од**  **насиља** | **Септембар текуће школске године** | **Постојање плана сарадње** | **Директор школе; план сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља** | **Крај првог**  **полугодишта**  **текуће шк. године** |

**План припреме за завршни испит**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНСОТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Анализа резултата на**  **завршном испиту** | Предметни  наставници | Септембар текуће шк.  године | Увид у резултате школе у  односу на просек Републике  Србије | Директор школе и  Стручна служба,  кооринатор Тима  за реализацију  завршног испита | Анализа резултата | **Октобар текуће**  **шк. године** |
| **Упознавање ученика и**  **родитеља са анализом**  **резултата на завршном**  **испиту претходне шк.**  **године** | Стручна служба;  одељенске старешине  и предметни  наставници | Ученици: септембар;  Родитељи: на првом  родитељском  састанку; као и на  родитељском састанку  у току другог  полугодишта | Подизање нивоа подршке  везане за повећање  ангажованости ученика на  часовима припремне наставе  за завршни испит | Директор школе и  стручна служба и  кооринатор Тима  за реализацију  завршног испита | Увид у извештаје са  родитељског  састанак у  дневницима | **Почетак**  **октобра текуће**  **шк. године** |
| **Информисање ученика о припремној настави за**  **завршни испит** | Одељенске старешине и предметни  наставници | Октобар текуће шк. године | Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе  за завршни испит | Стручна служба | Увид у евиденцију часова одељенског  старешине | **Крај првог**  **квартала текуће**  **шк. године** |
| **Израда распореда**  **припремне наставе и**  **обавештавање родитеља о**  **томе** | **Координатор за**  **израду распореда** | **Септембар текуће шк.**  **године** | **Већи број ученика је**  **мотивисан да присуствује и**  **учествује на часовима**  **припрема за завршни испит** | **Директор школе** | **Прилагођен**  **распоред**  **припремне наставе;**  **непосредан увид** | **Почетак другог**  **полугодишта** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информисање родитеља о спровођењу припремне**  **наставе и полагању завршног испита** | **Одељенске старешине и стручна служба** | **Децембар и март текуће шк. године; чешће по потреби** | **Родитељи су упознати са**  **начином полагања завршног испита и динамиком**  **спровођења припремне**  **наставе** | **Директор школе и одељенски старешина** | **Извештај са родитељског састанка** | **Крај првог**  **полугодишта и мај месец**  **текуће шк.**  **године** |
| **Анализа резултата пробног завршног испита** | Директор школе, предметни  наставници,  одељенски старешина | Април – мај текуће шк. године; недељу дана након полагња завршног испита | Анализа стања и нивоа усвојених знања пред  завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на  завршном испиту | Стручна служба и директор школе, кооринатор Тима за реализацију завршног испита | Урађена анализа пробнох завршног испита | **Непосредно**  **након пробног завршног**  **испита** |
| **Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита** | Директор школе, одељенски старешина | Након анализе резултата пробног завршног испита | Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда | Одељенске старешине и предметни наставници | Извештаји и записник са Наставничког већа | **Непосредно**  **након урађене анализе**  **пробног**  **завршног испита** |
| **Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и**  **полагању завршног испита**  **на родитељском састанку** | Одељенске старешине и стручна служба | У мају месецу текуће шк. године | Повећан број ученика који редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит | Директор школе | Извештај са родитељског састанка | **Друга половина маја месеца** |
| **Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу**  **резултата пробног завршног**  **испита** | **Предметни наставници** | **Након анализе**  **пробног завршног испита** | **Повећање просека на завршном испиту** | **Стручна служба** | **Увид у планове припреме за завршни испит ученика осмог**  **разреда** | **Мај текуће шк. године** |

**План укључивања школе у националне и међународне пројекте**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Проширивање Тима за пројекте** | Наставничко веће | Август текуће школске године | Повећан број предлога за конкурисање за ЕУ и друге пројекте | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | **Септембар текуће школске**  **године** |
| **Утврђивање критеријума зa аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха** | Тим за пројекте и директор школе | Прво полугодиште школске текуће  године | Школа аплицира за пројекте за које постоје реална  очекивања да ће ,,проћи'' | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | **Крај првог**  **полугодишта текуће школске године** |
| **Умрежавање са другим**  **националним и иностраним школама и институцијама**  **преко портала**  **,, еTwinning’’** | Тим за пројекте | 2022-2027.  континуирано током школске године | Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | **Крај текуће**  **школске године** |
| **Прављење базе података извора информација односно агенција које**  **објављују пројекте у оквиру**  **образовања** | Тим за пројекте | Прво полугодиште текуће године | Олакшано праћење  фондација које објављују  конкурсе за пројекте и извора финансирања` | Директор школе | Извештај Тима пројекте | **Крај текуће**  **школске године** |
| **Праћење пројеката чији је циљ унапређење**  **образовања**  **на страницама фондације Темпус** | Тим за пројекте | Континуирано током школске године | Аплицирање на пројекте;већи број наставника учествује на семинарима фондације  Темпус | Директор школе | Извештај Тима за пројекте | **Крај текуће**  **школске године** |
| **Израда плана похађања семинара за писање**  **пројеката** | **Тим за пројекте, директор** | **Прво полугодиште текуће године** | **Боља обученост наставника**  **за писање пројеката, већи број апликација за пројекте** | **Директор школе** | **Извештај Тима за пројекте** | **Крај првог**  **полугодишта текуће године** |

**План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ**  **/ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Припрема за стицање лиценце** | Наставник или стручни сарадник без  лиценце, ментори | Током школске године | Стицање лиценце | Директор школе. Стручна служба | Извештај Тима | **Након годину дана** |
| **Консултације са менторима , стручним**  **већима за област**  **предмета и Стручном службом приликом**  **годишњег и оперативног**  **планирања** | **Наставник или стручни сарадник без**  **лиценце, ментори** | **Током школске године** | **Израда одговарајућих глобалних и**  **оперативних планова** | **Директор школе, Стручна служба** | **Извештај Тима** | **Август / септембар текуће школске**  **године** |
| **Консултације са ментором, стручним**  **већима за област предмета и ПП**  **службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема**  **за часове** | **Наставник или стручни сарадник без**  **лиценце, стручна већа за област предмета, Стручна служба** | **Током целе године** | **Избор адекватних метода,облика и средстава за наставу, адекватне припреме за час** | **Директор школе** | **Извештај Тима** | **Крај првог**  **полугодишта текуће шк. године** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ**  **/ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Израда личних планова стручног усавршавања за текућу шк. годину**  **унутар и ван установе** | Наставници, стручни сарадници, директор | Август текуће шк. године | Посотјање личих планова | Директор школе | Извештаји наставника, стручних сарадника и директора | **Септембар текуће шк.**  **Године** |
| **Израда предлога годишњег плана**  **стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и**  **предвиђених**  **финансијских средстава** | **Тим за стручно**  **усавршавање, стручна служба и директор** | **Септембар текуће шк. године** | **Годишњи план стручног усавршавања**  **(ван установе) на нивоу установе** | **Директор школе** | **Извештај Тима за стручно усавршавање** | **Крај октобра текуће шк. године** |
| **Израда плана стручног усавршавања унутар**  **установе ангажовањем**  **сопстевних ресурса** | **Тим за стручно**  **усавршавање, стручна служба и директор** | **Септембар текуће шк. године** | **Годишњи план стручног усавршавања**  **на нивоу установе** | **Директор школе** | **Извештај Тима за стручно усавршавање** | **Крај октобра текуће шк. године** |
| **Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у**  **установи и ван установе који**  **попуњава наставник, стручни сарадник и**  **директор школе** | Тим за стручно усавршавање | Август текуће шк. године | Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања | Директор школе | Документи о  планирању, праћењу и вредновању; извештај Тима за  стручно усавршавање | **Септембар текуће шк. године** |
| **Редовно и систематско информисање**  **запослених у вези са стручним**  **усавршавањем** | **Тим за стручно**  **усавршавање, стручна служба и директор** | **Наставничка већа током шк. године** | **Повећан број**  **наставника са вишим нивоима**  **компетенција као**  **резултат похађања семинара** | **Директор школе** | **Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са**  **Наставничких већа** | **Крај текуће шк. године** |

**Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНСОТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ**  **/ОЧЕКИВАНИ**  **РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ**  **ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Уознавање са**  **иновативним методама**  **наставе прикупљањем**  **стручне литературе** | **Директор школе;**  **стручна служба** | **Почетак текуће**  **школске године** | **Број прикупљене**  **стручне литературе** | **Директор школе** | **Списак литературе**  **и непосредан увид** | **Крај првог**  **полугодишта текуће**  **школске године** |
| **Упознавање наставника са иновативним методама наставе и**  **учења** | **Директор школе, стручна служба** | **Наставничко веће на почетку шк. године** | **Број наставника заинтересованих за**  **примену иновативних**  **метода наставе** | **Директор школе** | **Записник са Наставничког већа** | **Крај првог**  **полугодишта текуће школске године** |
| **Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле**  **побољшању наставног процеса из датог**  **предмета** | Стручна служба, директор | Наставничко веће на крају првог  полугодишта текуће шк. године | Број наставника заинтересованих за  примену иновативних метода наставе | Директор школе | Извештај о спроведеној анкети | **Крај првог**  **полугодишта текуће шк. године** |
| **Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне**  **методе наставе и учења** | Тим за стручно усавршавање,  Педагошки колегијум, директор | Наставничко веће на почетку шк. године | Постојање списка иновативних метода | Директор школе | Извештај Тима за стручно  усавршавање;  списак стручних семинара | **Крај првог**  **полугодишта текуће шк. године** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања**  **наставника** | Тим за стручно усавршавање, директор | Јун текуће шк. године | Број полазника семинара | Директор школе | План стручног усавршавања | **Август текуће шк. године** |
| **Презентација наставника о**  **одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима** | Наставници и стручни сарадници | Наставничко веће након одслушаног семинара | Упознавање и мотивисаност чланова  колектива за иновације у настави | Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате | Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о  стручном  усавршавању | **Крај другог**  **полугодишта** |
| **Примена научених метода на огледним и угледним часовима** | **Наставници и стручни сарадници** | **На оснву месечних оперативних планова рада наставника и**  **плана стручног**  **усавршавања унутар установе** | **Мотивисани и задовољни ученици** | **Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате** | **Извештај стручних сарадника;**  **припрема за час; извештај стручног усавршавања** | **Крај другог**  **полугодишта** |

|  |
| --- |
| **ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА** |
| 1. Пројектна настава 2. Метода учења путем истраживања – тсб. Индуктивни приступ 3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе 4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави 5. Диференцирана настава 6. Активна настава |

**План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНOСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ**  **/ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Упознавање Наставничког већа са**  **условима стицања звања** | Директор школе | Септембар текуће године | Наставници су упознати са условима стицања звања | Директор школе | Записник са Наставничког већа | **Крај првог квартала текуће године** |
| **Израда и комплетирање портфолија наставника** | Предметни наставници | Август текуће шк.  године и континуирано током шк. године | Потпуна слика ос  тручном усавршавању и напредовању  наставника | Директор, Стручна служба | Портфолио | **Крај првог**  **полугодишта текуће шк. године** |
| **Формирање и**  **ажурирање базе подата о стручном усавршавању наставника и стручних**  **сарадника** | **Административни радник, Тим за стручно**  **усавршавање** | **Формирање: август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године** | **База података стручног**  **усавршавања наставника и стручних сарадника** | **Директор школе** | **База података** | **Крај првог**  **полугодишта текуће шк. године** |

**План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | | | | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ**  **/ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ**  **ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе** | Разредне старешине, стручна служба, представници  Савета родитеља | Први родитељски састанак на почетку школске године | Родитељи упознати са начином рада школе и својим правима и  обавезама; боља сарадња родитеља и школе | Директор школе | Записници са родитељског састанка | **Крај првог квартала текуће школске**  **године** |
| **Индивидуални контакти са родитељима** | Одељењске старешине, наставници,  стручна служба, родитељи | Током целе школске године | Спречавање и решавање проблема у понашању и учењу | Директор школе | Извештај учитеља, одељенских старешина и стручне службе | **Крај текуће**  **школске године** |
| **Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи)** | Наставничко веће | Август и јануар текуће године | Више родитеља долази на Отворена врата; | Директор школе | Записник са  наставничког већа | **Септембар и јануар текуће школске**  **године** |
| **Отворена врата** | **Одељенске старешине, наставници, родитељи** | **Током текуће школске године** | **Успостављена боља сарадња и стечен увид у начин рада са**  **ученицима** | **Директор школе, стручна служба** | **Евалуациони листићи** | **На крају сваког**  **полугодишта текуће шк. године** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом – Клуб родитеља и наставника** | **Стручна служба, Стручни актив за развојно**  **планирање** | **Август текуће школске године** | **Унапређење сарадње родитеља и школе** | **Директор школе** | **Извештај стручне службе и Тима за развојно планирање** | **Септембар текуће школске године** |
| **Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу**  **унапређења квалитета рада** | Одељенске старешине,  чланови Савета родитеља. Клуб родитеља и  наставника | Септембар и март | Унапређење сарадње родитеља и школе и утврђивање и  отклањање недостатака | Директор школе | Записник са Наставничког већа | **Крај првог и трећег квартала текуће шкослке године** |
| **Укључивање родитеља у процес**  **професионалне оријентације ученика**  **– родитељи као промотери одређених професија и занимања** | Стручна служба, наставници | Током школске године | Ученици имају јаснији увид какве могућности пружају одређене  професије | Директор школе | Извештај стручне службе | **Крај текуће**  **школске године** |
| **Укључивање родитеља у планирање и споровођење спортских, културних и других ваннаставних активности** | Тим за културне активности, стручна служба, одељенске  старешине, Савет родитеља, Клуб родитеља и  наставника | Током школске године | Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи | Директор школе | Извештаји тимова | **Крај првог и другог полугодишта** |
| **Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка** | Стручна служба, Тим за инклузију | Током школске године | побољшање сарадње школе и родитеља | Директор школе | Извештај Тима за инклузију | **Крај првог квартала текуће школске**  **године** |
| **Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са**  **ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима** | **Стручна служба, Тим за инклузију** | **Током школске године, на**  **састанцима Тима за инклузију и додатну подршку** | **Прилагођени образовни циљеви, висок ниво стварености образовних циљева** | **Директор школе** | **Извештај Тима за инклузију** | **Крај првог квартала текуће школске**  **године** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успостављње система редовног информисања родитеља о**  **активностима и делатностима школе**  **– школски сајт и друштвене мреже** | **Администратор сајта,**  **администратор странице на друштвени мрежама, директор** | **Током школске године** | **Информисаност родитеља, боља сарадња школе и родитеља, веће ангажовање ученика и бољи успех** | **Директор школе** | **Увид у садржај школског сајта и странице на**  **друштвеним мрежама** | **Крај првог и другог полугодишта текуће школске године** |
| **Пано родитеља** | Стручна служба, одељенске старешине, ,  наставници, директор | Током школске године | Већи информисаност родитеља - актуелне информације у које  родитељи треба да буду упућени, а тичу се  ученика и школских дешавања | Директор школе | Увид у саджај паноа | **Крај првог и другог полугодишта текуће школске године** |
| **Клуб родитеља и наставника - учешће родитеља ученика у**  **заједничким активностима и раду школе** | **Наставници, родитељи,**  **ученици, стручна служба, директор** | **Током школске године** | **Учешће родитеља у школском животу**  **(Школски одбор, Савет родитеља, манифестиације: пријем првака, Дан школе, Свети Сава. прослава мале матуре, празници, излети, хуманитарне активности, базари)** | **Директор школе** | **Извештаји и**  **записници Школског одбора, Савета родитеља, са манифестација, излета и прослава)** | **Крај текуће**  **школске године** |

**План сарадње и умрежавање са другим школама и установама**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ- САРАДНИЦИ** | **УСТАНОВА,ИНСТИТУЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА.** |
| **1.** | Сарадња са просветним саветницима и  инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника... | Пружање саветодавне помоћи и подршке | Током године, по потреби | Директор Секретар  Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа | **Министарство просвете, науке и технолошког развоја** |
| **2.** | **Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе**  **Организација општинских и окружних такмичења , Организација завршног испита за ученике 8.разреда** | **Пружање саветодавне помоћи и подршке** | **Током године** | **Директор** | **Школска управа Лесковац** |
| 3. | **Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава**  **Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у**  **обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи** | **Договор око начина реализације** | **Током године** | **Директор Секретар**  **Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа** | **Локална самоуправа** |
| 4. | Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста Организација тестирања ученика | Комуникација  поводом начина реализације, анализа, вођење статистике | Друго  полугодиште | Директор стручна служба Наставници | **Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања** |
| 5. | Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају  Пријава насиља у школи  Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита | Одржавање  предавања у школи, интервенција у решавању случајева насиља, подршка при извођењу екскурзија и завршног испита | Током године | Директор Секретар Педагог  Школски одбор Савет родитеља | **МУП Власотинце** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности | Одржавање  предавања у школи, посета ученика ватрогасној станици | Током године | Директор Педагог  Одељенске старешине | **Ватрогасна станица Власотинце** |
| 7. | **Превентивни програми и предавања за ученике Превенција злоупотребе психоактивних супстанци** | **Радионице у школи** | **Током године** | **Директор Педагог**  **Одељенске старешине** | **МУП Власотинце**  **Дом здравља Власотинце** |
| 8. | **Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите**  **Учешће на ликовним и литерарним конкурсима** | **Обављање**  **систематских**  **прегледа ученика, реализација**  **предавања у школи, договор око начина и теме учешћа у конкурсима** | **Током године** | **Директор**  **Педагог**  **Одељенске старешине** | **Дом здравља Власотинце** |
| 9. | Повећање безбедности у саобраћају- едукативна представа „Пажљивко“ | Интерактивни час | Током године | Одељењске старешине Педагог  Директор | **МУП Власотинце** |
| 10. | Сарадња са Удружењем за неговање културе и традиције | Упознавање ученика са културом и традицијом свог  места кроз обилазак и упознавање са  знаменитостима, туристичка секција | Током године | Директор Тимови Педагог | **Удружење за неговање културе и традиције- туристичка организација, Власотинце** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | **Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању**  **Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а**  **Сарадња у виду пријаве ситуација насиља,**  **непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика** | **Стручне консултације, дописи** | **Током године** | **Педагог**  **Наставници,**  **Одељенске старешине** | **Центар за социјални рад Власотинце** |
| 12. | **Упућивање захтева за пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју** | **Упућивање захтева од стране школе за**  **одобравањем додатне подршке ученицима са**  **сметњама у развоју, комуникација и**  **сарадња** | **Током године** | **Педагог** | **Интерресорна комисија** |
| 13. | Организација спортских такмичења и активности | Учествовање ученика на спортским  турнирима и такмичењима | Током године | Наставник физичке културе,  Директор  Секретар | **Спортски савез у Власотинцу** |
| 14. | Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси | Учешће ученика на конкурсима, помоћ у учењу | Током године | Одељењски старешина Наставници биологија Педагог | **Оштинска организација Црвеног крста** |
| 15. | **Обележавање културних манифестације** | **Активно учешће школе на културним манифестацијама које се организују у локалној самоуправи** | **Током године** | **Директор**  **Тим за културну и јавну делатност** | **Туристичка организација Општине** |
| **16.** | **Реализација активности екстерног маркетинга школе** | **Промосивање рада школе путем медија** | **Током године** | **Тим за маркетинг,тим за сајт** | **Локални медији- Информативни билтен „Власина“** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17.** | Припрема предшколаца за упис у први разред | Посета предшколским установама ради  прикупљана  информација о деци, тестирање и упис у школу | Током године | Директор  Председник стручног већа разредне наставе Педагог | **Сарадња са**  **предшколском установом „Милка Диманић“ у Власотинцу** |
| **18.** | Професионална оријентација ученика | Организовање тестирања у  Националној служби за запошљавање,  посета сајму образовања | Током године | Директор  Педагог | **Сарадња са средњим школама,Сарадња са Националном службом за запошљавање, Сајам**  **образовања** |
| **19.** | **Организација прославе школске славе** | **Сарадња и договор са црквеном општином око начина реализације** | **Током године** | **Директор**  **Вероучитељица Одељењске старешине** | **Црквена општина** |
| 20. | **Сарадња са КУД** | **Комуникација и договори у вези са начином сарадње** | **Током године** | **Директор**  **Наставник ликовне културе** | **КУД Власотинце** |
| 21. | **Сарадња са Музејом у Власотинцу** | **Посета ученика музеју у Власотинцу и промовисање**  **важности културе и уметности кроз**  **предавање** | **Током године** | **Директор**  **Тим за јавну и културну делатност** | **Завичајна збирка Власотинце** |

**Друге мере за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединихнаставнихпредмета**

1. Комисија за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у щколи.Својом активнощћу доприноси остваривању циљева и задатака щколе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавноприкажу.
2. Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друщтвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развојученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друщтвених активности и методе повезивања щколе и друщтвене средине, омогући утицај друщтвене средине (учещће културних и других институција - позорищта,библиотеке, галерија и др.) на остваривање програма образовцно-васпитног рада; стално доприносиразвијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учещће ученика, наставника и щколе каоцелине у културнпм и друщтвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне рад озналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне,негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИ ЦИЉ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и и васпитања који превазилазе садржај појединих наставнихпредмета | | | | | ЕВАЛУАЦИЈА | |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ/ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУИ ПРАЋЕЊЕ**  **ОСТВАРЕЊА** | ВРЕМЕ  ЕВАЛУАЦИЈЕ |
| 1. Унапређење подршке талентованим ученицима | Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и  предмете | Учитељице и предметни наставници | Прво полугодиште текуће школске  године | Постојање евиденције | Одељенске старешине и стручна служба; Извештај Тима за инклузију | Крај првог  полугодишта |
| Израда плана за ученике у ИОП3 | Учитељице и предметни наставници, Тим за  инклузију | Прво полугодиште текуће школске  године | Број ученика који раде по ИОП3 | Директор, Тим за  инклузију, Извештаји | Крај првог  полугодишта |
| 2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности | Израда програма културних активности школе | Комисија за културне активности | Септембар текуће школске године | Постојање програма културних активности | Директор школе;  Извештај Комисија за  културне активности | Октобар текуће школске  године |
| Унапређење сарадње са културним и научним  институцијама у локалној заједници, округу  Републици | Комисија за културне активности | 2022-2027.год. | Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама | Директор школе;  Фотогорафије, Извештај Комисија за културне активности | Крај текуће школске  године |
| Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање  еколошке едукације ученика | Комисија за културне активности | 2022-2027.год. | Повећање броја  хуманитарних акција и  повећан број едукованих учесника | Директор школе;  Фотогорафије,Извештај  Комисија за културне активности | Крај текуће школске  године |
| Израда плана посете  културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван  школе | Одељенске старешине и наставници, Комисија за  културне активности | Септембар текуће школске године | Број организованих часова амбијенталне  наставе изван објекта  школе | Директор школе; Увид у план реализације,  Извештај Комисија за  културне активности | Октобар текуће школске  године |
| Прикупљање помоћи социјално угроженим особама | Одељенске старешине | 2022-2027.год. | Количина прикупљене помоћи | Одељенски старешина | Крај текуће школске  године |
| Координисање, праћење и вредновање рада ученичких организација и секција | Координатори  ученичких организација и секција | Током школске године | Путем ученичких  организација, секција и слободних наставних активности код ученика  ће се развијати позитивне и просоцијалне вредности (хуманост, заштита животне средине,  превенција насиља,  пружање помоћи новим  ученицима…) | Директор школе;  Извештаји изаписници | Крај првог и другог  полугодишта |
| 3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине | Часови одељенског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота | Одељенске старешине | 2022-2027. током школске године на основу плана рада одељенског  старешине | Подизање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота | Директор школе; Записник са часова одељенског старешине,у виду дневник | Крај текуће школске  године |
| Посете спортским и другим активностима у локалној заједници | Стручно веће из области естетске групе предмета-уметност и спорт, учитељи,  Одељенске старешине | 2022-2027. током школске год. | Број посета спортским и јавним дешавањима;  Извештаји | Директор школе;  Извештај Стручног већа из области естетске групе предмета–  уметности спорт | Крај текуће школске  године |

**План и програм изборних програма и слободних наставних активности по разредима се реализује по правилницима** (Службени Гласник РС-Просветни Гласник) наведеним у уводном делу Школског програма. У анкети се ученицима нуди листа изборних предмета и слободних активности датих у табели.

|  |  |
| --- | --- |
| ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ | РАЗРЕД |
| Верска настава | I-IV |
| Грађанско васпитање | I-VIII |
| ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ |  |
| Чувари природе | 5. |
| Медијска писменост | 6. |
| Моја животна средина | 7. |
| Предузетништво | 8. |

**Програм ваннаставних активности/секција**

Ученици од 1.до 8. разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења. Реализатори свих активности су одељенске старешине. По потреби се укључију и остали (стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр.хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.).Ученици од 5.до 8.разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ | РАЗРЕД | АКТИВНОСТ | БРОЈ ЧАСОВА ГОДИШЊЕ |
| Драмско-рецитаторска секција | 5-8. | Драмско-рецитаторска секција се бави неговање м говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње. | 36 |
| Ликовна секција | 1-8. | Задатак секције је да развија способност ученика за опажање облика, величина, боја и положаја облика у природи. На часовима ликовне секције се стварају услови да ученици користе различите технике и средства ликовно-визуелног изражавања а које су прилагођене интересовањима и способностима ученика.На тај начин могу да изразе своју машту, креативности игру који су саставни део ликовног израза.Такође, утиче на развијање радних навика и одговорности. | 36 |
| Библиотечка секција | 5-8. | Чланови секције промовишу књиге и читање,сређују књижни фонд, унапређују квалитет услуга, прате потребе корисника, представљају нова издања домаћих и страних аутора, израђују пано културних дешавања, приређују изложбе, обележавају јубилеје, учествују у креативним радионицама, одлазе на књижевне вечери, промоције књига,предавања, у музеје, галерије, позоришта,библиотеке, део су  подшке културним манифестацијама у школи, сарађују са другим секцијама. | 36 |
| Литерарна секција | 5-8. | Литерарна секција има за циљ подстицање ученика на креативан и стваралачки рад, као и развијање интересовања за интелектуално размишљање, посматрање и истраживање у појединим областима. Ученици се подстичу на креативно размишљање, креативно писање и читање.  План је да се ученици охрабре на смелије интелектуалне подухвате, да се подстичу на истраживање, иницијативу, стваралачко посматрање, размишљање и машту у циљу јачања њихове читалачке навике, подмиривању читалачке радозналости, одгонетању животних питања и истина, гајењу љубави према књигама и лепом казивању. | 36 |
| Еколошка секција | 5-8. | Циљ рада Еколошке секције је да ангажујемо све ресурсе наше школе,како би покренули процес еколошке осетљивости,одговорности и свести, како код ученика тако и код наставног особља наше школе. Кроз све наше акције надамо се да дајемо добар пример како се треба борити за очување свега што нам природа несебично даје! | 36 |
| Саобраћајна секција | 5-8. | Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су: прво - омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за вршњачку едукацију у радионицама нижих разреда, и треће - подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја. | 36 |

**Програм рада ученичких организација**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ | РАЗРЕД | АКТИВНОСТ |
| УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ | 7.и 8. | Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе,чији су основни задаци:  Развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству. |
| ВРШЊАЧКИ ТИМ | 5-8. | Циљ постојања Вршњачког тима јесте промоција вредности: толеранција, једнакост, заједништво, сарадња. Да би то могли да  промовишу чланови Вршњачког тима кроз едукативне радионице и сарадњу са педагошком службом школе треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције, да негују и развијају атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, да промовишу и заговарају права оних који су изложени насиљу, а такође и да у „кризним ситуацијама” у погледу насиља мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља. |

**АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од 5. година**

Акциони план развоја школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе на основу члана 50. а у вези са чланом 99. Законом о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 6/20) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон и 10/19).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника.** | | | | | | | |
| **АКЦИОНИ ПЛАН** | | | | | **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ** | | |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА** | **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ** | **АКТИВНОСТИ**  **НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ИНСТРУМЕНТ МЕРЕЊА ИЛИ ИЗВОР ДОКАЗА** | **КРИТЕРУЈУМ УСПЕХА** | **ВРЕМЕ**  **ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **1.Програмирање, планирање и извештавање** | **A) Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада са потребама и условима рада школе**  **Б) Планирање образовно-васпитног рада усклађено је са стандардима постигнућа и међупредметним и предметним компетенцијама** | -Израда упитника за одабир изборних предмета и давање упутстава за анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и Годишљег плана рада школе  -Упознавање стручних већа са новинама, или изменама садржаја актуелног Школског програма  -Редовно анализирање остварености садржаја и начина реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма као и давање мишљења и предлога за измене  -Редовно извештавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора о реализацији Школског програма и Годишњег плана рада школе у току сваког класификационом периоду  -Упознавање чланова Стручних већа са изменама и допунама у Правилнику о наставном плану и програму  -Упознавање Наставничког већа са изменама у Закону о основама система образовања и васпитања  -Предлагање новог Школског програма и Годишњег плана рада школе  -Израда годишњих, месечних планова и дневних припрема у складу са образовним стандардима и предметним и међупредметним компетенцијама | Педагог  Тим за самовредновање      Стручна већа  Педагог  Стручна већа  Педагог  Директор  Педагошки колегијум  Стручна већа  Директор  Педагог  Секретар  Директор, Педагог, Координатор за развој Школског програма  Секретар  Наставници  Педагог  Директор | Јун/Август сваке године  Током целе године и према потребама  Током године,  јун и август и  у сваком класификац. периоду  Током класификационог периода  Када дође до измена  Јун или август  Током целе године | * Записници Стручних већа као и за развој Школског програма * Записници Стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког в. као и за развој Школског програма * Школска документација * ( Школски програм, Годишњи план рада школе), записници са свих седница   Записници са Педагошких колегијума , Наставничких већа,Школског програма, Дневници образ.- васпитног рада  Записници са састанака Стручних већа  Записник са седнице Наставничког већа  Прикупљени су предлози наставника, директора и педагога и сачињени Записници са седница Педагошког колегијума , Наставничког већа,Школског про грама  Увид у планове и припреме наставника, увид у есДневник, присуство часовима | - Израђени су упитници за одабир изборних предмета и дата упутства за анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и Годишљег плана рада школе  - Стручна већа су упозната са новинама или изменама садржаја актуелног Школског програма  -Садржаји и начин реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе су анализирани редовно, дата мишљења и усвојени су предлози за евентуалне измене.  - Сви наставници, педагог и директор упознати су од стране Педагошког колегијума са оствареним садржајима Школског програма и Годишњег плана рада школе (у току сваког класификационог периода)  -Чланова Стручних већа упознати су са изменама и допунама у Правилнику о наставном плану и програму. Наставничко веће је упознато са изменама у Закону о основама система образовање иваспитања  - Израђен је нови Школски програм и Годишњи план рада школе као и анекси по потреби  **-** Планирање је урађено у складу са образовним стандардима и предметним и међупредметним компетенцијама  - Планирање доприноси побољшању квалитета наставе и учења | Мај – август сваке године и према потребама  Јун / август сваке године и према потребама  Јун / август сваке године и према потребама  У току сваког класификационог периода  Јун / август и у току године ако тада дође до измена  Када до тих измена дође  Јун / август  Током целе године |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Настава и учење** | **А) Применом различитих метода и техника учења и правилним одабиром дидактичко методичких решења прилагодити наставу специфичностима одељења и појединих ученика.**  **Б)Унапређење квалитета наставе кроз систем вредновања ученика и наставника и развијање личне самоевалуације** | - Коришћење доступних наставних средстава и извора знања, као и примена ИКТ у настави и вршити правилан одабир метода и техника учења у складу са циљем часа  -Ученицима давати благовремена и прецизна упутства и објашњења прилагођена потребама сваком ученику  - У обавезној настави и осталим облицима наставе примењивати индивидуализовани начин рада кроз прилагођавање задатака и садржаја могућностима ученика. Слабијим ученицима постављати једноставнија питања, а бољим сложенија (диференцирана настава )  -Наставници ће различитим поступцима (оцењивањем, похвалама, критикама, наградама, указивањем поверења за извршавањем задаткака на часовима) мотивисати ученике и обавезно давати повратну објективну информацију, тако да ученик има слободу да се увек обрати за потребну помоћ како би био успешнији у свом раду.  -У настави што више повезивати градиво са свакодневним животом како би имали могућност да коментаришу и дискутују јер су им неке теме већ познате из живота. На тај начин ученици ће имати више самопоуздања да започну и укључе се у дискусију одређених садржаја у вези са циљевима и предметом учења на часу.  -Примењивање активних метода и техникаучења са циљем одржавања концентрације и пажње ученика приликом усвајања градива.Учити их да разлажу задате проблеме на мање делове, а потом обједине у једну целину (применом аналитичко – синтетичке методе).  -Наставници инсистирају на образлагању одговора и решења.  -Подстицати ученике да и сами презентују идеје / начине решавања проблема, ситуација и задатака.  -Написати сценарија за квизове  -Израдити интерне тестове  -Реализовати квизове и такмичења на на нивоу разреда и школе  - Извршити анализу извести резултате и закључке  - Презентовати Стручним већима  - Наставници инсистирају да ученици образлажу на које начине су дошли до решења.  - Наставници постављају различита питања која ће ученике ставити у позицију да критички процењују и анализирају одговоре и решења  - Наставници кроз разговоре и практичан рад са ученицима дају потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, активностима, знањима, вештинама и вредносним ставовима.  - Наставници различитим питањима и примерима помажу ученицима да самостално процењују свој рад како би могли планирати даље учење  -После сваког одређеног периода рада, пређених области или реализованих активности, наставници, директор и педагог врше самоевалуацију, а од ученика исто то захтевају и упућују их како то да раде.  - Развијати личну одговорност ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате са циљем примене наученог.  - Континуирано унапређивати и пратити процес оцењивања.  - Наставници логички структуирају и повезују делове часа и у потпуности поштују његову артикулацију.  - Наставници подстичу и усмеравају интеракцију међу ученицима и између наставника и ученика тако што користе питања, идеје и коментаре и ученика и наставника за активности на часу.  -Наставници ће повремено и плански дозвољавати ученицима да преузму њихову улогу: прегледање домаћих задатака, свезака, вредновање напретка ученика и слично. | Наставници  Наставници  Наставници  Наставници  Наставници  Наставници  Наставници  Наставници  Наставници  Педагог  Наставници и Педагог  Наставници и Педагог приликом посете часова  Наставници  Наставници и Педагог приликом анализе часова и саветодавних разговора са ученицима  Наставници  Педагог  Директор  Ученици  Наставници  Педагог  Наставници  Педагог  Наставници  Наставници  Наставници | -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  У другом полугодишту наставне године  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  - Током целе школске године  -Континуирано у току реализације обавезне наставеи ЧОС-а  - Током целе школске године  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе  -Континуирано у току реализације наставе | -Увидом у дневно планирање наставника (припреме ), утврђено стање приликом посете часовима  -Увид у постигнућа ученика. Увидом у рад наставника и активност ученика током посете часовима (утврђено стање) .  -Увид у дневно планирање наставника (припреме ), утврђено стање приликом посете часовима  -Увид у постигнућа ученика  -Увидом у дневно планирање наставника (припреме ).  -Увидом у рад наставника и активност ученика током посете часовима (утврђено стање) .  -Увид у постигнућа ученика.  Увидом у рад наставника и активност ученика током посете часовима (утврђено стање) .  -Увидом у рад наставника и активност ученика током посете часовима (утврђено стање) .  - Тестови знања, резултати такмичења и квизова  -Увид у рад наставника и активности ученика током посете часовима  Записници, извештаји, увид у рад наставника и активности ученика приликом посете часовима, метода разговора и опсервације  -Увид у дневно планирање наставника (припреме)  -Увидом у рад наставника и активности ученика током посете часовима  -Увид у постигнућа ученика. | - Наставници примењују адекватне наставне методе и технике и прилагођена методичко – дидактичка решења у настави из садржаја свих предмета  - Побољшана су постигнућа ученика  -Наставници су индентификовали ученике којима је потребно прилагођавање рад на часу ( наставне методе, облици рада, организација рада на часу итд.) чиме је за ученике створена подстицајна атмосфера за рад, повећао се ниво мотивације и за ученике и за наставнике а самим тим и постигнућа ученика  -Ученици својим активностима на часовима приликом решавања задатака / проблема потврђују да их наставници подучавају различитим техникама учења.  -Ученици су на часовима активнији и самосталнији.  - Повећан је ниво постигнућа ученика а знања су дугорочна.  - Реализовани квизови знања на нивоу разреда и школе.  -Повећано интересовање и мотивација за рад и учење, развија се такмичарски дух.  - Ученици су стекли и проширили знање и вештине у оквиру предметних и међупредметних компетенција.  - Ученици су потврдили стечена знања.  -Наставници уочили слабе или добре стране у свом раду.  - Увид у евиденцију сачињених питања за квизове и тестове као и у израђен сценарио квиза.  - Анализа и извештај резултата квиза и тестова.  -Ученици у свом радуумеју сами да објасне/образложе како долазе до решења и примењују стечена знања. Постављањем различитих питања од стране наставника, ученици брже и лакше процењују степен својих знања а применом адекватних метода разговора код ученика се развијају језичке вештине и комуникација која је неопходна за процењивање (самооцењивање) њихових знања и решења.  -Наставници, педагог и директор кроз вредновање свог рада и давања личног примера ученицима,оспособили су их да свој рад самостално вреднују и процењују степен квалитета истог, чиме је унапређено даље учење.Формирали су личне вредносне ставове.На основу тога ученици развијају и праве личну стратегију учења. Због практиковања самоевалуације рада уочене су слабости које су отклоњене у корист даљег учења. Лична одговорност у раду код запослених и ученика постоји. Благовременом самоевалуацијом унапређени су поступци вредновања чиме је побољшан квалитет наставе.  - Делови часа ( уводни, главни, завршни и верификативни) логички су повезани и самим тим се поштује принцип систематичности што ученицима омогућава системско стицање и управљање знањима . Наставници су правилно одабрали наставне методе, технике, облике рада и наставна средства, због чега је учење стално и ефикасно. На часовима је приметна интеракција између наставника и ученика и између ученика и ученика, чиме је подигнут ниво бољег рада на часовима и дата прилика да наставници и ученицу вреднују свој рад. | -У току сваке школске године приликом реализације наставе  -У току сваке школске године приликом реализације наставе  -У току сваке школске године приликом реализације наставе  У току сваке школске године приликом реализације наставе  У току сваке школске године приликом реализације наставе  - Сваке године на крају другог или првог полугодишта  Континуирано у току реализације наставе  Континуирано у току планирања, програмирања, реализације наставе и свих послова којима су носиоци активности задужени у току школскегодине  Континуирано у току реализације наставе |
| **3**. **Подршка ученицима** | **А) Стварати што боље услове за подршку ученицима како би се свестрано развијали.**  **Б) Подстицање и развијање интелектуалних, емоционалних и социјалних вештина, позитивних ставова према школи и осећања припадности колективу.** | -Упознавање ученика са слободним и ваннаставним активностима у школи  - Израда анкета и анкетирање ученика поводом избора слободних и ваннаставних активности  - Идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено и адекватно реаговање на исте  - Промовисање здравих стилова живота кроз израду паноа, набавку едукативних постера и кроз наставне садржаје  -Сарадња са домом здравља  -Социјалном службом  -Полицијском службом  - Другим установама, институцијама, удружењима и појединцима  -Промовисати планове и активности школе везане за безбедност ученика и упознавати родитеље са истим  - Организовати предавања о безбедности за ученике  - Упознавање будућих првака са школом  Упознавање ученика четвртог разреда са предметима и предметним наставницима уз њихово присуство часовима  -Договорити се око процедуре избора најуспешнијих ђака  Развијање такмичарског духа кроз разне квизове, спортске игре и такмичења  Избор најуспешнијих ђака и њихово истицање на видном месту школе, од стране ученика и наставника  -Идентификовати ученике којима је потребна подршка у учењу и социјализацији.  Примењивати индивидуализовани начин рада или ИОП, по могућству ангажовати педагошке асистенте или друга стручна лица  Сарађивати са установама, институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група | Педагог  Наставници  Родитељи  Одељењске старешине  Наставници  Педагог  Родитељи  Директор  Одељењске старешине  Тим за заштиту ученика од насиља  Педагог  Директор  Наставници  Директор  Педагог  Одељенске старешине  Директор  Наставници  Педагог  Ученици  Наставници  разредне старешине  педагог  тим за заштиту ученика од насиља  тим за пружање додатне подршке ученицима или СТИО | У току школске године  Континуирано  У току школске године  Четврти класификациони период  Четврти класификациони период  У току школске године | Школски програм, Годишњи план рада школе (акциони планови), разне активности на тему овог задатака, Извештаји, Записници  Записници, Извештаји, поднети захтеви за сарадњом школе са другима  Записници,  Извештаји  Извештаји на Стручним, Одељењским и Наставничком већу о прилагођености и напретку ученика  Записници са Педагошког колегијума, Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, сајт, огласна табла у школи  Планови индивидуализованог начина рада и ИОП-а сачињени од стране наставника, захтеви упућени другима којима се тражи помоћ у пружању подршке ученицима. | -Ученицима су понуђене разноврсне слободне и ваннаставне активности у складу са ресурсима школе преко којих је лични, професионални и социјални развој ученика подигнут на квалитетнији ниво и подигнута свест ученика у вези са здравим стиловима живота  - Идентификоване су различите потребе ученика и благовремено предузете адекватне активности.  - Израђени су панои, набављљен едукативни материјал и кроз наставне садржаје ученици су стекла и проширила знања из овог задатка  - Сарадња са другим установама, стручњацима или појединцима је остварена и тиме су створени бољи услови за свестрани развој ученика, њихово лакше укључивање и сналажење у живот школе и живот уопште  -Ученици и родитељи су континуирано упознавани са безбедношћу ученика и осталим дешавањима и тиме су увек били у току свих дешавања која утичу на свестран развој ученика.  - Родитељи доприносе безбедности деце  Ученици првог и петог разреда су се благовремено прилагодили новом образовном циклусу и упознали наставнике и остале запослене у школи  -Установљена процедура избора најуспешнијих ђака  Код ученика је развијен такмичарски дух  Имена најуспешнијих ученик објављују се редовно на огласној табли, сајту школе и у локалној самоуправи  -Ученици којима је потребна подршка у учењу и социјализацији су индентификовани а наставници у свом раду са њима се примењују индивидуализовани начин рада као и ИОП, ангажовани су пед. асистент или друга стручна лица  Остварена је сарадња са другим установама, институцијама и појединцима због чега је подигнут ниво подршке ученицима.  Ученици су у већем степену развили своје интелект., емоционалне и социјалне вештине, развили позитивне ставове према школи и осећај припадности. | У току сваке школске године  У току сваке школске године  У току сваке школске године  У току школске године  У току школске године  У току школске године, према потреби |

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови Стручног актива за школско развојно планирање.

Школски развојни Тим Председник школског одбора

ОШ „Карађорђе Петровић“ Ана Цецић

Крушевица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_